Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Советский социально-аграрный техникум имени В.М. Клыкова»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 3
от «17» 10 2014 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум имени В.М. Клыкова»
_____ О.А. Воробьева
Приказ № 356
«17» 10 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Советский социально-аграрный техникум имени В.М. Клыкова»

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Советский социально-аграрный техникум имени В.М. Клыкова» (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", а также ФГОС по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Советский социально-аграрный техникум имени В.М. Клыкова» (далее – техникум).

1.2. Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется техникумом.

1.4. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в техникуме по имеющей

государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится Государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в техникуме.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается комитетом образования и науки Курской области не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря), по представлению ОБОУ СПО «Советский социально-аграрный техникум имени В.М. Клыкова».

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации выпускников,

обучавшихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, связанным с работами на объектах, подконтрольных Госгортехнадзору и другим организациям и ведомствам, председателями, назначаются их представители.

2.2. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям федерального государственного стандарта среднего профессионального образования;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

2.3. Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае необходимости создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

защита выпускной квалификационной работы;

государственный(ые) экзамен(ы) (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются:

3.4.1. Для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих - перечень выпускных квалификационных работ, состоящий из перечня письменных экзаменационных работ (составляемого ведущим преподавателем) и перечня практических квалификационных работ (составляемого мастером производственного обучения).

3.4.2. Требования к структуре, содержанию и оформлению и критерии оценки выпускных квалификационных работ определены в «Положении о выпускной квалификационной работе», «Положении о дипломной работе (дипломном проекте).

3.5. Перечни выпускных квалификационных работ рассматриваются на заседании предметно-цикловой методической комиссии и утверждаются директором техникума.

3.6. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

3.7. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.8. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.9. Выпускная практическая квалификационная работа по программе подготовки квалифицированных рабочих по профессиям 110800.01 Мастер

сельскохозяйственного производства, 110800.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства в связи с сезонными особенностями выполнения сельскохозяйственных работ может проводиться во время прохождения производственной практики по профессиональным модулям и предоставляется на государственную итоговую аттестацию в виде фото-или видео- материалов и оформляется соответствующей отчетной документацией.

3.10. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования[1].

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки,

но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается администрацией техникума не более двух раз.

4.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

5. Содержание государственной итоговой аттестации выпускников осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

5.1. В государственную итоговую аттестацию выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, входит:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессиям в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- защита письменной экзаменационной работы, выполненной выпускником по теме, определяемой администрацией техникума и (или) комплексный экзамен по предметам, дисциплинам профессионального цикла, включенным в состав итоговой аттестации в рамках образовательной программы среднего профессионального образования;
- при проведении государственной итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, связанным с работами на объектах, подконтрольных Госгортехнадзору и другим организациям и ведомствам, может

организовываться государственный экзамен по билетам предоставляемым представителями соответствующих организаций, ведомств входящими в состав государственной экзаменационной комиссии.

5.2. Перечни выпускных квалификационных работ разрабатываются за 4 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации, рассматриваются на предметно-цикловых методических комиссиях и утверждаются директором техникума. Перечень выпускных квалификационных работ состоит из перечня письменных экзаменационных и перечня практических квалификационных работ.

5.4. Для выполнения выпускной практической квалификационной работы по профессии ведущими преподавателями и мастерами производственного обучения разрабатывается и утверждается директором техникума:

- перечень квалификационных работ;
- график проведения выпускных практических работ;
- критерии оценок.

5.5. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

По профессиям, квалификация по которым не может быть определена путем выполнения конкретной практической работы, квалификацию выпускника государственная экзаменационная комиссия устанавливает при проверке профессиональной подготовленности непосредственно на его рабочем месте.

5.6. Перечень и содержание практических квалификационных работ, критерии оценок составляются мастерами производственного обучения с участием преподавателей специальных дисциплин под руководством старшего мастера техникума.

5.7. В перечень включаются работы, характерные для данной профессии и для предприятия – заказчика кадров, соответствующие требованиям квалификационной характеристики по профессии рабочего не ниже разряда, предусмотренного ФГОС.

Выпускная практическая квалификационная работа состоит из самостоятельного выполнения обучающимся практического задания.

Для выполнения практической работы обучающемуся выдается на руки задание

5.8. Для объективной оценки выполнения выпускной практической квалификационной работы составляются критерии оценок.

При оценке практической работы учитываются качество выполненной работы, точность соблюдения заданного технологического режима и правил безопасного труда, правильность выполнения трудовых приемов, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, технической документацией, выполнение норматива времени, умение применить полученные знания на практике.

Работа проверяется и оценивается в день ее проведения.

В случаях, когда выпускная практическая квалификационная работа заключается в обслуживании промышленных агрегатов, производственных участков и т. п., оценка ее производится путем наблюдения за выполнением аттестуемым технологических операций в соответствии с устным опросом его по ходу дела.

5.9.Студентам, отлично успевающим по производственному обучению и дисциплинам профессионально-технического цикла, может быть выдано задание на выпускную практическую квалификационную работу, которое требует более высокого уровня квалификации, чем предусмотренный квалификационной характеристикой.

По итогам проведения выпускной практической квалификационной работы составляются следующие документы:

- оценочная ведомость по проверкам с оценками по каждой проверке (выводится общая оценка и коэффициент КУ);
- сводная ведомость проведения выпускной практической квалификационной работы;

5.10. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

5.11. Перечень письменных экзаменационных работ должен содержать вопросы, позволяющие определить соответствие объема и качества знаний, умений и навыков аттестуемого требованиям квалификационной характеристики, реализуемой программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Задания разрабатываются преподавателями специальных дисциплин при участии мастеров производственного обучения и после одобрения предметно-цикловой методической комиссией утверждаются заместителем директором техникума.

5.12. Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена графическая и экономическая части. Объем работы не должен превышать 5-6 страниц печатного текста (по каждой квалификации) и двух листов чертежей и схем (формата А 4).

5.13. При выполнении письменной экзаменационной работы аттестуемый вправе консультироваться с соответствующими преподавателями, мастерами производственного обучения, работниками предприятий-заказчиков кадров.

5.14. При оценке письменной экзаменационной работы учитывается умение аттестуемого самостоятельно подобрать и использовать необходимую техническую документацию, выбрать оптимальную технологию, произвести необходимые расчеты, подобрать соответствующее оборудование, инструмент.

5.15. Письменная экзаменационная работа должна быть выполнена аттестуемым и оценена куратором (руководителем работы) до начала итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до собеседования с аттестуемым на заседании аттестационной комиссии.

Преподаватель при оценке письменной экзаменационной работы оформляет отзыв о выполнении письменной экзаменационной работы.

Оцененные экзаменационные письменные работы хранятся в техникуме, а за два-три дня до заседания государственной экзаменационной комиссии выдаются обучающимся для подготовки к собеседованию.

6. Содержание государственной итоговой аттестации выпускников осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена

6.1. Государственная итоговая аттестация выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена включает:

- итоговый государственный междисциплинарный экзамен по специальности и защиту выпускной квалификационной работы (для выпускников отделения по подготовке специалистов среднего звена, заканчивающих обучение по ГОС);
- защиту выпускной квалификационной работы (для выпускников, заканчивающих обучение по ФГОС).

6.1.1. Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе СПО (приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968)

6.2.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее – Государственные требования) и дополнительным требованиям техникума по специальностям: 050719 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 050710 Педагогика дополнительного образования.

6.2.3. Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности 050719 Коррекционная педагогика в начальном образовании проводится по группе дисциплин: педагогика, коррекционная педагогика, психология, специальная психология, методика преподавания начального курса математики с коррекционно – развивающими технологиями, методика преподавания

русского языка с коррекционно – развивающими технологиями, методика преподавания (технологии) труда с коррекционно – развивающими технологиями, изобразительное искусство и методика преподавания с коррекционно – развивающими технологиями, теория и методика физического воспитания с коррекционно – развивающими технологиями, музыка и методика преподавания с коррекционно – развивающими технологиями, методика преподавания обществознания, методика и экологическое воспитание с коррекционно – развивающими технологиями и направлен на выявление готовности выпускника к профессиональной деятельности.

6.2.4. Программа итогового междисциплинарного экзамена по специальности 050710 Педагогика дополнительного образования построена на основе цикла общепрофессиональных дисциплин и дисциплин предметной подготовки учебного плана: «Педагогика», «Психология», «Теория и практика дополнительного образования детей», «Методика и технология работы педагога дополнительного образования детей», а также дисциплин цикла ДОД по дисциплинам в области социально – педагогической деятельности: «Методика и технология культурно – досуговой деятельности», «Методика организации педагогической деятельности в детских общественных объединениях», «Теория и практика деятельности детских и молодежных объединений» и по дисциплинам в области физкультурно – оздоровительной деятельности: «Теория и методика физического воспитания детей», «Базовые физкультурно – спортивные виды с методикой преподавания: гимнастика, спортивные игры, подвижные игры, легкая атлетика, плавание, лыжная подготовка, туризм», «Теория и методика физического воспитания и спорта».

6.2.5. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателями дисциплин, входящих в итоговую аттестацию, рассматриваются на заседании предметно - цикловой методической комиссии. Экзаменационные вопросы доводятся до сведения студентов.

6.2.6. Экзаменационные материалы должны отражать весь объем теоретических знаний и практических умений.

6.2.7. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих программ общепрофессиональных дисциплин, программ производственной практики.

6.2.8. На основе составленных и объявленных студентами перечней вопросов, заданий и задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по специальности, составляются экзаменационные билеты, рассматриваются на заседании предметно - цикловой методической комиссии и утверждаются зам. директора по учебно – методической работе. Содержание билетов до студентов не доводится.

6.2.9. Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности проводится в устной форме.

6.3. Выпускная квалификационная работа в соответствии с требованиями ГОС СПО является одним из видов аттестационных испытаний, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной

программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки от 16.08.2013 г. № 968).

6.3.1. Выпускная квалификационная работа в соответствии с требованиями ФГОС СПО выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

6.3.2. Дипломная работа (проект) является одним из важнейших видов учебной деятельности и представляет собой научное исследование студентов на одну из выбранных самостоятельно или предложенных ему руководителем тем соответствующих содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и при необходимости консультант.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителя и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

6.3.3. Дипломная работа – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно – исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

6.3.4. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности, в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

6.3.5. Защита дипломной работы является обязательным испытанием, включаемым в итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена. Дипломная работа выполняется в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Приказ Минобнауки России от 16 августа 2013 г. № 968.

6.3.6. Выполнение дипломной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентами знаний, профессиональных, учебно – исследовательских умений.

6.3.7. Защита дипломной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту или Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части

государственных требований к минимуму содержаний и уровню подготовки выпускников.

6.3.8. Дипломная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий. Дипломная работа представляется руководителю в установленный срок, и, если в ней разрешены поставленные задачи, студент допускается научным руководителем к защите. В ином случае работа возвращается на доработку.

6.3.9. По завершению студентами дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с рецензией и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

6.3.10. Предварительная подготовка к защите дипломной работы включает в себя следующее:

-составление текста выступления перед Государственной экзаменационной комиссией;

-изготовление иллюстративных материалов, используемых в процессе защиты;

-формулировка ответов на замечания, содержащиеся в отзыве научного руководителя и заключении рецензента.

6.3.11. Защита дипломных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

6.3.12. На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

6.3.13. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитывается:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студентов.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

6.3.14. Студенты, выполнившие выпускную дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определить срок повторной защиты, но не

ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.3.15 Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, проходит государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.4. Дипломная работа оценивается на «отлично», если:

– оформление отвечает требованиям, предъявляемым к работам данного вида;

– содержит теоретический анализ современной психолого-педагогической литературы в рамках обозначенной проблемы;

– представление в работе теоретические обоснования и выводы подтверждаются эмпирическими данными и не противоречат им;

– содержит описание экспериментальной работы; проведенной в рамках исследования проблемы, или теоретической модели в виде структуры какой-либо системы, концепции или комплексной целевой программы развития образовательных учреждений;

– выбранные методы исследования характеризуются надежностью и валидностью;

– результаты исследования подвергнуты качественной и количественной обработке;

– в работе представлены выводы теоретического и экспериментального характера, позволяющие выявить основное закономерности исследованного процесса;

– работа сопровождается приложениями, отражающими характер эмпирического материала, собранного в ходе исследования.

6.4.1 Дипломная работа оценивается на «хорошо», если:

– допущены некоторые неточности в описании процедуры использования конкретных методов, методик или диагностик в результате чего полученные результаты не могут считаться достоверными;

– автором работы допущена некоторая вольность, некорректность в интерпретации общественных научных положений, понятий, категорий;

– встречаются определения категорий и понятий, отсутствующие в современном классификаторе;

– грамматические ошибки, опечатки, технические погрешности в оформлении;

– нет приложений, отражающих характер эмпирического материала.

6.4.2. Дипломная работа оценивается на «удовлетворительно», если:

– работа представляет собой компиляцию чужих точек зрения на решение поставленной проблемы и не имеет выводов, обоснованных эмпирическими данными;

– в работе нет описания эксперимента и опытной проверки.

6.5. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

6.5.1. Рецензенты дипломных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

На рецензирование одной дипломной работы образовательным учреждением должно предусмотрено не более 5 часов.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

6.5.2. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

6.5.3. Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа комитета образования и науки Курской области.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные администрацией техникума.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь Государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную

квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.