

В техникуме разработаны и используются в образовательном процессе учебно-методические комплексы (УМК) по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям по реализуемым в техникуме специальностям и профессиям. УМК разработаны в соответствии с действующим в техникуме положением. Положение об учебно-методическом комплексе предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, профессиональных модулей, входящих в учебные планы, реализуемых в ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум имени В.М. Клыкова», оснащению учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов.

Структура УМК включает:

Блок I: Нормативная документация:

- Государственные требования, Федеральные государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по дисциплине, профессиональному модулю;
- Рабочая программа.
- Календарно-тематический план

Блок II: Учебно-методическая литература

Учебная литература (основная, дополнительная): учебники, учебные пособия (прилагается перечень) оформляется в соответствии с *ГОСТ 7.32.2001, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.12-77, ГОСТ Р 7.05.-2008.* в алфавитном порядке;

Методическая литература: методические пособия, методические рекомендации (прилагается перечень).

Блок III: Средства обучения.

- Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ по предмету (дисциплине, МДК, ПМ);
- Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся.
- Учебно-методические материалы, обеспечивающие самостоятельную работу обучающихся: наглядный, раздаточный материал и др.

Учебно-наглядные пособия:

- Изобразительные пособия: схемы, таблицы, плакаты, чертежи и др;
- Натуральные пособия (модели, макеты, муляжи, приборы и др.) (Перечень);
- Электронные пособия и презентации (презентации могут быть в

печатном и электронном виде).

Технические средства обучения (перечень используемых технических средств обучения).

2.2.4. Блок IV: Средства контроля

•Комплект контрольно-оценочных средств.

Все УМК рассматриваются на заседании предметно-цикловой методической комиссии, после этого утверждаются зам. директора по учебной работе.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с требованиями внутреннего положения техникума.

Структурное содержание основной части рабочей программы:

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля:

-область применения программы,

-цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля;

-рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины/профессионального модуля;

Результаты освоения профессионального модуля (только для профессионального модуля);

Структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля:

-объем учебной дисциплины и виды учебной работы- для рабочей программы учебной дисциплины;

-тематический план профессионального модуля – для рабочей программы профессионального модуля,

-содержание обучения по учебной дисциплине/профессиональному модулю;

Условия реализации учебной дисциплины/профессионального модуля:

-требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

-информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий и Интернет-ресурсов, где указываются основные и дополнительные источники), которые оформляются в алфавитном порядке с указанием

автора, полного названия, места издания, издательства, года издания (ГОСТ 7.32.2001, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.12-77, ГОСТ Р 7.05.-2008.);

-электронные пособия и программное обеспечение;

-общие требования к организации образовательного процесса;

-кадровое обеспечение образовательного процесса (только для профессионального модуля).

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля.

После рассмотрения рабочих программ на заседании ПЦМК утверждаются директором техникума (в филиале техникума - распоряжением заведующего филиалом).

Календарно-тематическое планирование осуществляется в соответствии с внутренним положением техникума о календарно-тематическом планировании.

По всем реализуемым рабочим программам разработаны методические указания по выполнению практических и лабораторных работ, а также по выполнению самостоятельной работы. Структура всех методических указаний одина и соответствует требованию внутреннего положения.

Структура методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ:

Введение. Содержатся общие цели и задачи практических и лабораторных работ, описание средств (технических, программных и проч.), необходимых для выполнения практических и лабораторных работ.

Содержание практических и лабораторных работ

Практическая работа №1

(Лабораторная работа № 1)

Цель работы

Оборудование

Порядок проведения и т.д. (Практическая работа №2, №)

Список литературы (при наличии) оформляется в соответствии с ГОСТом 7.32.2001, ГОСТом 7.1-2003, ГОСТом 7.12-77, ГОСТом Р 7.05.-2008., в алфавитном порядке.

Структура методических указаний по выполнению самостоятельной работы:

Введение. Дается определение внеаудиторной самостоятельной работы, указываются цели проведения самостоятельной работы, количество часов, отводимых на самостоятельную работу.

Содержание самостоятельной работы.

Самостоятельная работа №1 (указывается тема)

Вид самостоятельной работы.

Оборудование.

Порядок проведения.

Список литературы (при наличии) оформляется в соответствии с *ГОСТом 7.32.2001, ГОСТом 7.1-2003, ГОСТом 7.12-77, ГОСТом Р 7.05.-2008.*, в алфавитном порядке.

Приложения (при наличии)

Для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов по каждой дисциплине, профессиональному модулю разработаны фонды контрольно-оценочных средств. Контрольно-оценочные средства разработаны согласно внутреннему положению техникума.

Содержание КОС:

Комплект контрольно-оценочных средств имеет следующие разделы:

Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств:

- область применения комплекта оценочных средств;
- результаты обучения по дисциплине;
- таблица сочетаний проверяемых знаний и умений.

Комплект оценочных средств:

- задания для проведения экзамена (дифференцированного зачёта)
- пакет экзаменатора
- оценочная ведомость.

Содержание, осваиваемое студентами при изучении дисциплин, пополняется соответствующими практиками. Все практики обеспечены программами. Программа практик отвечают требованиям к их структуре, установленным положением техникума.

- Область применения программы.
- Цели и задачи практики.
- Требования к результатам освоения практики.
- Количество часов на освоение программы практики по профилю специальности/профессии:

- Результаты освоения программы практики.
- Тематический план программы практики.
- Содержание практики.
- Условия реализации программы практики.

Для проведения государственной итоговой аттестации разработаны соответствующие программы. Программа ГИА разработана в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

Содержание программы ГИА:

- цель ГИА;
- задачи ГИА;
- требования к уровню подготовки;
- виды и формы государственной итоговой аттестации;
- состав и функции государственной аттестационной комиссии;
- сроки подготовки ВКР;
- примерная тематика ВКР;
- структура ВКР;
- требования к объёму и содержанию ВКР;
- требования к оформлению ВКР;
- этапы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки;
- материально-техническое оформление.

На сайте ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум имени В.М. Клыкова» в открытом доступе, в полнотекстовом электронном формате для студентов, преподавателей, экспертов и представителей общественности, представлены: положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей; положение о календарно-тематическом планировании; положение о самостоятельной работе; положение о методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ; положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля; положение о разработке и структуре контрольно-оценочных средств.