

«Утверждаю»
директор ОБТЮУ
«Советский социально-
аграрный техникум имени
В.М.Клыкова»
А.Д. Миронов



«Согласовано» с заместителем
директора по УР
Степановой В.В.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the deputy director mentioned in the text.

«Рассмотрено»
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
«29» 08 2017 г.

ПЛАН
работы отделения
по подготовке специалистов среднего звена
на 2017-2018 учебный год

п. Коммунар

Цель: обеспечение осуществления образовательной деятельности по реализуемым основным программам и качественной подготовки специалистов среднего звена к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОСов.

Основные задачи деятельности:

- реализация образовательных программ по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС с целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по соответствующим специальностям СПО, реализуемым на отделении;
- формирования общих и профессиональных компетенций,
- приобретения необходимых умений и опыта практической работы;
- реализация политики в области повышения качества образовательных услуг;
- создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающегося;
- создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах отделения;
- воспитательная работа с обучающимися, формирование у них гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- развитие кадрового потенциала и системы социального партнёрства;
- дальнейшее совершенствование образовательно-воспитательной среды, создание условий, обеспечивающих гармоничное развитие личности студента и реализации ее креативных способностей;
- проведение мероприятий по комплектованию и сохранению контингента студентов, организация профориентационной работы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
I. Организационная работа.			
1.	Планирование работы на 2017-2018 уч. год	до 10.10.17 г.	зав. отделением Долженкова Т.И.
2.	Подготовка журналов учебных занятий	начало I семестра	классные руководители; Долженкова Т.И.
3.	Подготовка студенческих и зачетных книжек успеваемости	до 01.11.17 г.	секретарь учебной части, классные руководители
4.	Знакомство с личными делами студентов групп нового набора	до 30.09.17 г.	Долженкова Т.И., кл. рук. Атанова Е.В., Носова Н.В., Атанов Ю.Ю.
5.	Проверка личных дел студентов 11,21,31,41,14,24, 33, 43, 16, 26, 36, 46, 17, 27, 37, 29, 35-А, 35-Б, 45 групп	октябрь 2017	Долженкова Т.И., классные руководители
6.	Подготовка и проведение собраний в группах нового приема	до 12.10.17 г.	Долженкова Т.И., классные руководители
7.	Составление графиков экзаменов	за 2 недели до экзаменов	Степанова В.В., Березовская Е.Б.
8.	Классные собрания в группах нового набора «Организация учебного процесса и выполнение требований в техникуме»	до 10.10.17 г.	Долженкова Т.И., Садовникова Н.А., классные руководители
9.	Составление графиков учебного процесса	до 10.10.17 г.	Долженкова Т.И.
10.	Изучение особенностей протекания адаптационного периода у студентов первокурсников к обучению в техникуме	октябрь	педагог- психолог Фисенко Л.П.
11.	Составление графиков выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	до 10.11.2017г.	Долженкова Т.И., Степанова В.В.
12.	Составление графика ликвидации академической задолженности	I семестр, январь, февраль	Степанова В.В., Березовская Е.Б. Долженкова Т.И.,
13.	Выписка направлений на ликвидацию академических задолженностей	в течение 2 недель после сессии	Степанова В.В. Березовская Е.Б. Долженкова Т.И.
14.	Анализ выполнения учебных программ преподавателями	за месяц до начала сессии	Березовская Е.Б.
15.	Подготовка материала к заседанию стипендиальной комиссии	в течение недели после окончания сессии	Степанова В.В., Садовникова Н.А., Березовская Е.Б., Долженкова Т.И., классные руководители
16.	Подготовка материалов на поощрение студентов	в течение I и II семестров	Долженкова Т.И., классные руководители
17.	Составление расписания экзаменов	за 10 дней до экзаменов	Березовская Е.Б.
18.	Составление графика выполнения зачетов, дифференцированных зачетов	за 2 недели до экзаменов	Березовская Е.Б.
19.	Подготовка материалов о допуске студентов к сессии	за 2 дня до экзаменов	секретарь учебной части, Долженкова Т.И., классные руководители

20.	Составление индивидуальных планов обучения студентов.	октябрь	Долженкова Т.И.
21.	Участие в работе по целевой подготовке специалистов	в течение I и II семестров	Долженкова Т.И.
22.	Подготовка и проведение встречи с воспитанниками Октябрьской специальной (коррекционной) школы –интерната п. Лачиново	январь	Долженкова Т.И., клуб «Милосердие», рук. Федоринова В.В.
23.	Подведение итогов работы отделения за I семестр, подготовка отчетной документации к педагогическому совету	январь	классные руководители, зав отделением Долженкова Т.И., Степанова В.В.
24.	Составление расписания Государственной итоговой аттестации	май	Степанова В.В., Березовская Е.Б., Долженкова Т.И.
25.	Контроль над ходом выполнения дипломных работ	май	руководители ВКР, Долженкова Т.И.
26.	Подготовка материала к годовому отчету	июнь	Долженкова Т.И., Березовская Е.Б.
27.	Подготовка приказа о переводе студентов на следующий курс	июнь	секретарь учебной части, Долженкова Т.И.
28.	Организация и проведение Государственной итоговой аттестации	июнь	Степанова В.В., Березовская Е.Б., Долженкова Т.И.
29.	Участие в работе по трудоустройству выпускников техникума	в течение I и II семестров	классные руководители, Долженкова Т.И.
30.	Прохождение курсов повышения квалификации	по графику	методист Усова Н.А., зав отделением Долженкова Т.И.

II. Учебно – методическая работа

1.	Контроль над обеспеченностью программами по учебным дисциплинам, модулям	сентябрь	Долженкова Т.И., Усова Н.А., Березовская Е.Б.
2.	Контроль над обеспеченностью контрольно – оценочными средствами по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям.	ноябрь-декабрь, февраль-март	Березовская Е.Б., Усова Н.А., Степанова В.В.
3.	Проверка КТП	сентябрь	Степанова В.В., Березовская Е.Б., Долженкова Т.И.
4.	Контроль над выполнением единых требований по оформлению классных учебных журналов	в течение I и II семестров	Степанова В.В., Березовская Е.Б., Долженкова Т.И.
5.	Организация учета успеваемости и посещаемости студентов	в течение I и II семестров	классные руководители, Долженкова Т.И., Березовская Е.Б.,
6.	Анализ успеваемости, посещаемости и накопления отметок студентов	в течение учебного года	Долженкова Т.И., Березовская Е.Б.
7.	Участие в работе ПЦМК	ежемесячно	председатели ПЦМК, Долженкова Т.И., Березовская Е.Б.,
8.	Анализ выполнения педагогической нагрузки преподавателями за I семестр	январь 2015 г.	Степанова В.В., Березовская Е.Б.,

			Долженкова Т.И.
9.	Проведение малых педагогических советов по вопросам успеваемости и допуску студентов к сессии	декабрь, апрель	Степанова В.В. Березовская Е.Б., Долженкова Т.И.
10.	Индивидуальные беседы и встречи со студентами и родителями. Работа по сохранению контингента.	в течение I и II семестров	классные руководители, Долженкова Т.И. Березовская Е.Б.
11.	Подготовка материала к педагогическим советам	в течение I и II семестров	Долженкова Т.И. Березовская Е.Б.
12.	Организация контроля над качеством преподавания учебных дисциплин (посещение занятий, анализ контрольных работ)	в течение I и II семестров	Степанова В.В. Березовская Е.Б., Долженкова Т.И.
13.	Мониторинг качества ЗУНов выпускных групп	в течение I и II семестров	Степанова В.В. Березовская Е.Б., Долженкова Т.И.
14.	Посещение экзаменов	во время сессии	Степанова В.В. Березовская Е.Б., Долженкова Т.И.
15.	Контроль над ходом производственной практики	в течении I и II семестров	Березовская Е.Б., Долженкова Т.И.
16.	Организация связи с выпускниками	в течение I и II семестров	Березовская Е.Б., Долженкова Т.И.
17.	Подготовка программы Государственной (итоговой) аттестации	декабрь	Березовская Е.Б., Долженкова Т.И. председатели ПЦМК: Носова Н.В., Усова Н.А. Преподаватели: Кирсанова Т.Ф., Ишкова О.И., Смотровая О.А. Дурова С.В.,
18.	Анализ выполнения учебных программ за II семестр	по окончании семестра	Березовская Е.Б., Долженкова Т.И.
19.	Контроль над ходом преддипломной практики	апрель-май	Долженкова Т.И.
20.	Подготовка материалов на отделении к проведению итогового педагогического совета	июнь	Березовская Е.Б., Долженкова Т.И.
III. Работа с активом группы			
1.	Встреча с активами групп, проведение собраний старост групп	ежемесячно	Долженкова Т.И. Березовская Е.Б.
2.	Назначение студентов на стипендию по итогам сессии	I, II семестр	Березовская Е.Б., Долженкова Т.И., классные руководители, старосты
IV. Воспитательная работа (участие в мероприятиях)			
1.	Участие в мероприятиях, запланированных в Плане воспитательной работы техникума	В течение всего года	

Зав. отделением

по подготовке специалистов среднего звена _____ Т.И. Долженкова