



Комитет образования и науки Курской области  
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Советский социально-аграрный техникум им. В.М.Клыкова»

**ПРИНЯТО:**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
от «17» октября 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ОБПОУ «Советский  
социально-аграрный техникум  
им. В.М.Клыкова»

 О.А.Воробьева

Приказ № 356 от «17» октября 2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей  
ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум  
им. В.М.Клыкова»

## **I. Общие положения**

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутри системы управления учебно-воспитательным процессом техникума. Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей учебных групп.

1.2 Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом техникума, Положением о классном руководстве, Программой развития и на основе общего плана работы техникума.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный и персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе и утверждается на один учебный год.

1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом техникума и подотчетно педагогическому совету.

## **II. Основные задачи методического объединения классных руководителей**

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий коллективов обучающихся учебных групп.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы коллективов учебных групп.

2.7. Изучение методической документации по вопросам воспитания;

2.8. Взаимопосещение классных часов с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

2.9. Организация открытых классных часов по определенной теме с целью обобщения и передачи педагогического опыта.

### **III. Функции методического объединения классных руководителей**

3.1. *Аналитико-прогностическая функция*, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы техникума;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией техникума инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы техникума;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся;
- разработка системы внеучебной работы, определение ее ориентации, идеи;
- организация коллективного планирования и коллективный анализ жизнедеятельности коллективов учебных групп.

3.2. *Организационно - координирующая функция*, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией техникума вопросов по распределению классного руководства между педагогами;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами;

- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия;
- оценка работы членов объединения, ходатайство перед администрацией техникума о поощрении лучших классных руководителей.

3.3 *Информационная функция*, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информации о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных мероприятиях;
- организации изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.4. *Методическая функция*, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- сказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендации по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- обсуждение материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалов аттестации классных руководителей.

#### **IV. Документация методического объединения классных руководителей**

- приказ (распоряжение) о создании МО и назначении на должность руководителя МО;
- список классных руководителей;

- индивидуальные сведения о классных руководителях;
  - материалы «методической копилки классного руководителя»;
  - рекомендации;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в коллективах учебных групп и деятельности классных руководителей;
- отчеты МО по семестрам и за год;
- тематические выступления (доклады) классных руководителей.

## **V. Обязанности членов методического объединения**

Каждый член методического объединения обязан:

- 5.1. Участвовать в одном из МО классных руководителей, иметь собственную программу профессионального самообразования, план воспитательной работы в учебной группе;
- 5.2. Участвовать в заседаниях МО классных руководителей, практических семинарах и т.д.;
- 5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 5.4. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **VI. Функциональные обязанности председателя методического объединения классных руководителей**

### ***Председатель* методического объединения классных руководителей**

*6.1. Несет ответственность:*

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных

обязанностей;

- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за корректность обсуждаемых вопросов;
- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за своевременное получение от администрации техникума своевременного обеспечения - членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией;
- за ходатайство перед администрацией техникума о поощрении членов методического объединения за достижения в работе.

*б.2. Организует:*

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и другими подразделениями техникума;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- внесение предложения в работу МО, программы развития техникума;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- планирование, проведение и педагогический анализ воспитательных мероприятий коллективов учебных групп;
- становление и развитие системы воспитательной работы коллективов учебных групп;
- участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
- участие в научно-исследовательской работе.

## **VII. Основные формы работы в методическом объединении**

- педагогические эксперименты по проблемам воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания по вопросам воспитания, творческие отчеты педагогов;
- заседания методических объединений по вопросам методики воспитания;
- открытые внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогике и психологии;
- тематические недели;
- контроль за качеством проведения воспитательных мероприятий.

## **VIII. Права методического объединения классных руководителей**

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам воспитательной работы к заместителям директора, зав. отделом воспитательной работы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Классный - классный», «Портфолио классного руководителя».

## **IX. Основные направления деятельности методического объединения**

- 9.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя;
- 9.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию молодежи; подбирает руководителей проблемных групп;

- 9.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в учебных группах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся;
- 9.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса техникума, корректировке требований к работе классных руководителей;
- 9.5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- 9.6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение;
- 9.7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей обучающихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга;
- 9.8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогов;
- 9.9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области;
- 9.10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива;
- 9.11. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе;
- 9.12. Разработка положений о проведении конкурсов.

## **Х. Работа методического объединения**

10.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначенный директором (зав. филиалом) техникума. Председателем МО может быть назначен зам. директора по ВР, зав. отделом ВР, методист, классный руководитель с опытом педагогической деятельности.

10.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором техникума (зав. филиалом). План работы МО классных руководителей в филиалах может иметь свои индивидуальные направления деятельности, отличные от общего плана работы МО техникума.



10.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в два месяца. Время проведения заседания МО отражается в годовой циклограмме воспитательной работы в техникуме. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителей директора учебно-методической работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем методического объединения и секретарем.

10.4. Протоколы МО классных руководителей хранятся в течение трех лет.

10.5. При рассмотрении вопросов затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей.

## **XI. Контроль за деятельностью методического объединения**

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором техникума (зав. филиалом), его заместителями по воспитательной и учебно-методической работе в соответствии с планами методической и воспитательной работы техникума и внутритехникумовского контроля, утверждаемыми директором техникума.