

**Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Советский социально-аграрный техникум имени В.М.Клыкова»**

ПРИНЯТО:

на Совете Учреждения
Протокол № 3
« 14 » 10 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОБПОУ «Советский
социально-аграрный техникум
имени В.М.Клыкова»
О.А.Воробьева
Приказ № 396 от
17 10 2014 г.



П О Л О Ж Е Н И Е

**об отделении по подготовке квалифицированных рабочих,
служащих ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум
имени В.М.Клыкова»**

п.Коммунар
2014г

1. Общие положения

1.1. Отделение по подготовке квалифицированных рабочих, служащих (далее отделение ПКРиС) является структурным подразделением областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Советский социально-аграрный техникум имени В.М.Клыкова» (далее-техникум), созданным для решения задач по подготовке востребованных рынком труда квалифицированных рабочих и служащих.

1.2. Отделение открывается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума в порядке, установленном ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом техникума.

1.3. В своей работе структурное подразделение руководствуется ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами РФ, Курской области, Уставом техникума, настоящим Положением, иными локальными актами техникума, федеральными государственными образовательными стандартами, годовыми графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

1.4. На отделении может быть организована подготовка по родственным рабочим профессиям, переподготовка и переобучение специалистов, рабочих и незанятого населения, обучение вторым профессиям, повышение квалификации.

1.5. Для обеспечения условий по выполнению отделением задач по подготовке востребованных рынком труда квалифицированных рабочих (служащих) за отделением приказом директора закрепляются предметно-цикловые методические комиссии по профилям направлений подготовки, штат педагогического, учебно-вспомогательного персонала, специалистов и рабочих, учебные кабинеты, лаборатории и мастерские, автотрактородром в соответствии с рабочими учебными планами и программами по реализуемым на отделении профессиям.

1.6. Отделение обеспечивается отдельным помещением, обеспеченным средствами пожарной сигнализации, телефоном, необходимой мебелью, инвентарем, компьютерной и оргтехникой, бланочной документацией, необходимой для работы.

1.7. Количество учебных групп и контингент обучающихся на отделении определяется контрольными цифрами приема по программам подготовки квалифицированных рабочих.

1.8. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначенным приказом директора техникума. Координация работы на отделении осуществляется заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.9. Работа отделения проводится по планам, рассмотренным на заседании педагогического совета, утвержденным директором техникума и согласованным с заместителями директора по учебно-производственной работе; по учебной работе.

2. Основные цели и задачи отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих

2.1. Основными целями структурного подразделения являются:

удовлетворение потребностей личности обучающегося в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих, служащих;

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные услуги, соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, отвечающие требованиям и ожиданиям потребителей;

организационное обеспечение высокого качества образовательного процесса;

создание, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента качества, соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, позволяющей добиться целенаправленного и согласованного управления всеми процессами, влияющими на качество образовательных услуг и способы их предоставления;

непрерывное творческое совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода и расширения их номенклатуры в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменений запросов рынка, использования новейших образовательных программ и технологий;

постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс;

взаимодействие с иными структурными подразделениями техникума по вопросам организации учебного процесса.

3. Функции отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих

На отделение возлагается:

организация и непосредственное руководство учебно-производственной и воспитательной работой на отделении;

обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и программ по профессиям, закрепленным на отделении;

организация и планирование учебной работы на очередной учебный год;

подготовка материалов к составлению расписания учебных занятий, экзаменов и консультаций и контроль за их выполнением;

организация и проведение профориентационной работы на этапе дотехникумовской подготовки абитуриентов и в процессе обучения;

организация учета успеваемости обучающихся;

организация контроля и анализа состояния трудовой и учебной дисциплины на отделении;

организация творчества преподавателей и обучающихся, итоговых смотров, выставок и соревнований, олимпиад профессионального мастерства;

участие в контроле за качеством преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей учебной и производственной практики;

участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете, методическом совете, совете Учреждения, стипендиальной комиссии;

участие в работе стипендиальной комиссии;

контроль за работой обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы);

организация промежуточной аттестации;

участие в организации государственной итоговой аттестации выпускников и оформление документов выпускников;

руководство работой классных руководителей, преподавателей и мастеров производственного обучения отделения;

установление связей с предприятиями, учреждениями, организациями и общественными организациями в целях создания условий для нормальной производственной и учебной работы обучающихся, организация содействия трудоустройству выпускников, продолжению обучения в ВУЗах, организация содействия адаптации выпускников на производстве (на предприятиях, в учреждениях и организациях);

организация учебной и производственной практики и обеспечение учебно-методической документацией обучающихся, направленных на производственную практику;

содействие организации и разработке, тиражированию и обеспечению преподавателей и студентов учебно-методической документацией по профессиям отделения;

организация контроля по повышению квалификации персонала отделения, контроль за работой предметно-цикловых методических комиссий по профессиям, закрепленных за отделением;

учет работы по отделению и представление отчетности;

организация делопроизводства на отделении в соответствии с номенклатурой дел;

организация работы по сохранению контингента, переводу, восстановлению на учебу, отчислению обучающихся в соответствии с Уставом техникума, внесение предложений о поощрениях и наказаниях обучающихся и работников отделения.

3.2. Заведующий отделением несет ответственность за всю работу

отделения и отчитывается в своей деятельности перед директором техникума или его заместителями по вопросам их компетенции.

4. Документация отделения по подготовке квалифицированных рабочих, служащих

На отделении должны быть следующие учебные документы:

- план работы отделения на учебный год;
- учебные планы;
- календарные графики учебного процесса;
- графики проведения государственной итоговой аттестации;
- графики промежуточной аттестации;
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- протоколы промежуточной аттестации;
- сводные ведомости оценок выпускников;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям, реализуемым на отделении;
- рабочие программы учебной и производственной практики по реализуемым на отделении профессиям;
- справки о выполнении учебных планов и программ;
- перечень выпускных практических квалификационных работ;
- перечень письменных экзаменационных работ;
- письменные экзаменационные работы;
- графики проведения выпускных практических квалификационных работ;
- ведомости проведения выпускных практических квалификационных работ;
- заявки и списки на регистрацию групп в МЭО ГИБДД УВД России по Курской области;
- договора на оказание платных образовательных услуг;
- договора о совместном социальном партнерстве;
- договора о производственной практике студентов.

5. Права заведующего отделением по подготовке квалифицированных рабочих, служащих

Для реализации основных целей и задач заведующий отделением по подготовке квалифицированных рабочих, служащих имеет право:

- давать распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения обучающимися и работающими на отделении;
- требовать от педагогических работников правильного оформления и своевременного предоставления необходимых отделению материалов для учета и контроля;
- вносить на рассмотрение директору предложения о поощрении отличившихся сотрудников и обучающихся или привлечения их к ответственности в установленном порядке за нарушение трудовой, учебной дисциплины;

проводить производственные собрания с преподавателями, мастерами производственного обучения, иными работниками отделения;
проводить курсовые, групповые собрания с обучающимися и родителями по вопросам организации образовательного процесса;
осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений техникума по вопросам учебно-воспитательной работы.

6. Ответственность заведующего отделением по подготовке квалифицированных рабочих, служащих

На заведующего отделением по подготовке квалифицированных рабочих, служащих возлагается ответственность за:
ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками подразделения строго в служебных целях;
своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства техникума;
непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности техникума, его работникам;
причинение ущерба техникуму - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, структурное подразделение взаимодействует со всеми подразделениями техникума согласно выполняемым функциям.

Пронумеровано, прошито, скреплено печатью
Директор ОНПОУ «Советский сельскохозяйственный техникум имени В.М.Калинина»
О.А. Воробьева

