

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОВЕТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.М.КЛЫКОВА»

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 6  
от «4» января 2016г



УТВЕРЖДАЮ:

директор ОБПОУ «Советский  
социально-аграрный техникум имени  
В.М. Клыкова»

А.Д.Миронов  
Приказ № 5 от «12» 01 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТАХ СТУДЕНТОВ**

2016г.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум имени В.М.Клыкова» (далее – Положение) разработано на основании Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259), в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413, и является обязательным для исполнения в ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум имени В.М.Клыкова» (далее – техникум).

1.2. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных общеобразовательных предметов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, творческой, иной).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

## **2. Цели выполнения индивидуального проекта**

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

### **3. Задачи индивидуальной проектной деятельности в учебном процессе**

3.1. Обучение планированию (студент должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (студент должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать).

3.3. Развитие умения анализировать и критически мыслить.

3.4. Развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии).

3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (студент должен проявлять инициативу, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным руководителем планом работы).

3.6 Формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

### **4. Содержание индивидуального проекта**

Проектная деятельность является составной (обязательной) частью учебной деятельности студентов первого курса.

4.1. Студенты выполняют индивидуальные проекты за счёт времени, отведенного на самостоятельную работу.

4.2. Индивидуальный проект выполняется по определённому общеобразовательному предмету или предметам и может иметь связь с будущей профессиональной деятельностью.

4.3. Руководителем проекта является преподаватель, координирующий проект.

4.4. Проект должен быть индивидуальным, допускается выполнение одного индивидуального проекта 2-3 обучающимися.

4.5. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно со студентом составлена программа действий.

4.6. Студенты могут самостоятельно предложить темы проекта, согласовав их с руководителями проекта.

4.7. По завершению индивидуального проекта руководитель выставляет зачет. Лучшие индивидуальные проекты могут быть рекомендованы к участию в научно-практических конференциях техникума и области.

### **5. Обязанности руководителя индивидуальных проектов**

На руководителя индивидуальных проектов возлагаются следующие функциональные обязанности:

5.1. Выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи.

5.2. Детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта, обеспечение исследовательской роли каждого участника проекта.

5.3. Координация деятельности участников проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ.

5.4. Выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи студентам в подготовке к презентации проектов.

## **6. Требования к содержанию и оформлению индивидуального проекта**

6.1. Тема работы должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения и отражать содержание проекта.

6.2. Структура индивидуального проекта, представляющего собой письменную работу, должна быть следующей:

- титульный лист (оформляется в соответствии с приложением 1),
- содержание,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список источников
- приложения.

6.3. Введение включает в себя ряд следующих положений:

- проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы; здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях; на этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект; на основании выявленного противоречия должны быть сформулированы проблема и гипотеза;

- устанавливается цель работы; цель – это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

- формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;

- далее указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта;

- завершают введение разделы «новизна проекта», «практическая значимость».

6.4. Основная часть проекта может состоять из одного или двух глав (разделов). Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй – экспериментальный (практический). Каждая глава (раздел) пишется с нового листа.

6.5. В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

6.6. Список источников оформляется в соответствии с *ГОСТом 7.32.2001, ГОСТом 7.1-2003, ГОСТом 7.12-77, ГОСТом Р 7.05.-2008.*, в алфавитном порядке (приложение 2).

6.7. Общий объём индивидуального проекта, представляющего собой письменную работу, не должен превышать 15-20 стандартных страниц, включая список источников. Объём введения – не более 1,5 страниц текста. Для приложений может быть дополнительно отведено не более 15 страниц.

6.8. Оформление текста – шрифт Times New Romans, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.

6.9. Материальный продукт (макет, установка, иное изделие) должны сопровождаться описанием продукта по упрощённой схеме:

- титульный лист,
- содержание проекта (цель разработки, назначение продукта, практическая значимость).

## **7. Конфиденциальность и хранение индивидуального проекта**

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

Выполненные обучающимися индивидуальные проекты хранятся у руководителя 1 год.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОВЕТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.М. КЛЫКОВА»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ**

**ТЕМА:** \_\_\_\_\_

**УЧЕБНЫЙ ПРЕДМЕТ** \_\_\_\_\_  
(указать код и наименование предмета)

**Специальность/профессия**

**Выполнил (а):**

студент (ка) \_\_ курса \_\_ группы

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Руководитель:** \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Год

*(ОФОРМЛЕНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С  
ГОСТ 7.32.2001, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.12-77, ГОСТ Р 7.05.-2008.)*

*Оформление книг с 1 автором*

Для книг написанных одним автором в начале указываются фамилия и инициалы автора. При этом после фамилии ставится запятая и уже после неё указываются инициалы отделённые точками. Затем следует полное название книги, после которого ставится «слеш» (косая черта “ / “) и далее повторяется ФИО автора, но сначала указываются инициалы, а затем фамилия. После фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

Схематичный пример:

Иванов, И.И. Название книги / И.И. Иванов. – Город: Название издательства. – 552 с.

**Реальный пример:**

**Жабина, С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании / С.Г. Жабина. - М.: Академия, 2014. - 336 с.**

*Оформление книг с 2 и 3 авторами*

Если книга написана авторским коллективом из 2-3 человек, то в начале библиографического описания указываются фамилия и инициалы одного (первого) автора. После фамилии ставится точка. Далее следует полное название книги. Затем ставится «слеш» и идёт повторение данных авторов, но сначала указываются инициалы, а потом фамилия. После последней фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

**Пример:**

**Волков, М.В. Современная экономика/ М.В. Волков, А.В. Сидоров. - СПб.: Питер, 2014.- 155 с.**

*Оформление книг с 4 и более авторами*

Для книг, у которых 4 и более авторов действует особый порядок оформления. В

целом он аналогичен тому, что применяется в книгах с 2 и 3 авторами, но с одним исключением:

При повтором перечислении авторов после наименования книги и «слеша» указываются не все авторы, а опять лишь первый. При этом его ФИО дополняется заключённой в квадратные скобки припиской [и д.р.]

**Пример:**

**Коробкин, М.В. Современная экономика/ М.В. Коробкин [и д.р.] - СПб.: Питер, 2014.- 325 с.**

#### *Оформление учебников и учебных пособий*

Если в списке литературы указываются учебные пособия, учебники, учебно-методические комплексы и прочие виды специальной литературы, необходимо дополнить общие правила оформления элементом обозначения типа издания. Для этого в указанные выше правила оформления книг, сразу после наименования издания ставится двоеточие и пишется тип издания.

**Пример:**

**Волков, М.В. Современная экономика: учебное пособие / М.В. Волков. - СПб.: Питер, 2014.- 225 с.**

или если используется общее обозначение материала

**Волков, М.В. Современная экономика [Текст]: учебное пособие / М.В. Волков. - СПб.: Питер, 2014.- 225 с.**

#### *Оформление учебников и учебных пособий под редакцией*

Для оформления учебного пособия под редакцией одного автора, объединившего труды нескольких авторов, нужно сначала написать наименование издания, далее двоеточие и тип издания (учебник / учеб. пособие), далее «слеш» и фраза «под ред.». После этого указываются сначала инициалы, а затем фамилия редактора. Далее следует стандартный порядок оформления, приведённый выше.

**Пример:**

**Фармацевтическая химия: учеб. пособие для студ. вузов/под ред. И.Н. Сovenko. -М.: Риор, 2014. - 323 с.**

Если в пособии несколько авторов с общим редактором.



**Пример:**

**Фармацевтическая химия: учеб. пособие для студ. вузов / Л.Н. Протасова, М.И. Иванов, А.А. Сидоров; под ред. И.Н. Совенко. - М.: Риор, 2014. -323 с.**

Для многотомных книг необходимо указывать номер тома, который был использован в работе. Для этого сразу после названия издания делается приписка «Т.1.», где 1 – это номер тома.

**Пример:**

**Боков, АН. Экономика Т.2. Микроэкономика [Текст] / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2014. - 532 с.**

*Оформление в списке литературы статей из журналов и периодических сборников*

Для описания статей из периодических изданий действует следующий порядок указания элементов описания библиографического источника: фамилия и инициалы автора; название статьи; «слеш» и снова ФИО автора, но сначала инициалы, а потом фамилия; затем две косые черты; название периодического издания или сборника, в котором размещена статья (кавычки не используются); тире, год издания; после чего следуют точка, номер (иногда в скобках может быть указан месяц издания); точка, тире; затем номера первой и последней страниц статьи.

**Пример:**

**Боков, В.К. Причины кризиса экономической модели США / В.К. Боков // РБК. -2014. - №4 (11). - С. 32-36.**

*Оформление электронных источников*

Электронные ресурсы

Электронные ресурсы локального доступа

**Пример:**

**Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2000 [Электронный ресурс]. - М. : Кирилл и Мефодий, 2000. - 2 электрон, опт. диск.**

**Лоренц, К. Агрессия [Электронный ресурс] /К. Лоренс ; пер. с нем. Г. Ф. Швейника. –М. : Прогресс, 1944. -272 с. //Электронная научная библиотека. – В. Новгород, 2000. –доступ локальных компьютеров.**

**Современный финансово-кредитный словарь [Электронный ресурс ] / под общ. ред. М. П. Лапусты. –Б. м. : Термика : Инфра-м, 2001 – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).**

Интернет-ресурс (Термин «Режим доступа» заменяется аббревиатурой URL )

**Пример:**

**Виноградова Т. Гражданская активность и общественное участие [Электронный ресурс] /Т. Виноградова, А. Сунгуров. –: URL : <http://hro-uz.narod>. – 14.05.2007 г.**

Равнозначные источники размещаются в списке литературы по ГОСТ в алфавитном порядке.

При этом издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

**Допускается следующее оформление**

**Примеры:**

**Настольная книга завуча: методическая работа в школе/авт.-сост. Л.М. Носова.-М.:Глобус, 2007. - 284 с.**

**Никитина Л.Д. История русской музыки: Популярные лекции: Для студ.высш. и сред.пед.учеб.заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 1999.-272**

**Дебор Г. Общество спектакля. - М.: Опустошитель, 2012.-180 с.**

Электронные источники:

**Примеры:**

Иванов А.Что для Вас значит совесть?//<http://yrieojs.ru/user/18575/iejd/1786>

<http://www.ruijlo.ru/>