

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОВЕТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.М.КЛЫКОВА»**

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического  
совета

Протокол № 1

« 30 » августа 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ОБПОУ «Советский  
социально-аграрный техникум  
имени В.М.Клыкова»

 А.Д. Миронов

Приказ № 324.2 от

30 августа 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании студенческого совета  
«Спектр»

Протокол № 1

« 7 » сентября 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение по основным программам  
профессионального обучения в ОБПОУ «Советский  
социально-аграрный техникум имени В.М.Клыкова»**

2022г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум имени В.М.Клыкова» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Устава ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум имени В.М.Клыкова»,

- Положения об оказании платных образовательных услуг ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум имени В.М.Клыкова»,

- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум имени В.М.Клыкова»

1.2 Настоящее положение, определяет Правила приема обучающихся на обучение по основным программам профессионального обучения, реализуемым в техникуме в соответствии с имеющейся лицензией по профессиям, пользующимся устойчивым спросом на рынке труда.

1.3 К основным программам профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих, служащих;

- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.4 Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются техникумом.

1.5 Обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется на русском языке.

1.6 Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Техникум» - организация, осуществляющая образовательную деятельность, дополнительное профессиональное образование и предоставляющая платные образовательные услуги обучающимся;

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «обучающийся» физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «платные образовательные услуги» осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

-«дистанционные образовательные технологии» образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.7 К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.8 К освоению программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.9 К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.10 Прием на обучение обучающихся осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных Положением об оказании платных образовательных услуг и договором на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения.

1.11 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается техникумом в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации и т.д. на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.12 При реализации образовательных программ возможно частичное применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании», а также полностью или частично в форме стажировки.

1.13 Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией и (или) договором об образовании.

1.14. По окончании обучения по основным программам профессионального обучения обучающимся выдаются следующие документы о квалификации: - удостоверение о повышении квалификации (повышение квалификации); - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории).

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Прием документов на обучение по основным программам профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение осуществляется путем подачи личного заявления гражданина на внебюджетное отделение ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум имени В.М. Клыкова» (Приложение 1), в котором указывается: - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные); - адрес по месту регистрации; - контактный телефон; - водительские права (при наличии); - информацию об

образовании; - вид основной программы профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих); подтверждение факта ознакомления с Уставом; Лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; Программой профессионального обучения и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. К заявлению о приеме на обучение дополнительно предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (копию);

- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (копию);

- документ об образовании (копию);

- медицинская справка утвержденной формы (по программам профессионального обучения, предполагающим прохождение медицинской комиссии).

2.4. Прием на обучение может происходить по заявкам от предприятий, учреждений, организаций на обучение (по заявкам Заказчика).

2.5. Заказчик предоставляет заявку с наименованием программы, требуемой для освоения и списки обучающихся с указанием уровня образования и занимаемой должности. После предоставления всех документов с заказчиком заключается договор об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения (далее договор). Требования к договору и форма договора устанавливается локальными актами техникума с учетом требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правил оказания платных образовательных услуг. На основании договора заказчику выставляется счет на оплату услуг по договору. Оплата производится безналичным платежом на расчетный счет техникума.

2.6 Начало приема документов за 1 месяц до начала обучения. Окончание приема документов за 1 день до начала обучения.

2.7 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **III. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть: - несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; - отсутствие набора по соответствующей программе профессионального обучения; - наличие медицинских противопоказаний к освоению программы профессионального обучения.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом, подписанным директором техникума после заключения договора об образовании на обучение по основным программам

профессионального обучения и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

3.5. Договор заключается между Исполнителем (техникумом) и Заказчиком (физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение); Исполнителем и Заказчиком (законным представителем, оплачивающим обучение за несовершеннолетнего лица) и Обучающимся (физическое лицо, не достигшее 18 лет). Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.

3.6. Образцы договоров, перечень платных образовательных услуг и учебные планы по образовательным программам размещаются на официальном сайте техникума <https://sovsat.ru/>

3.7. При отказе от обучения после издания приказа о зачислении, обучающийся обязан оформить соответствующее заявление. Возврат денежных средств в этом случае осуществляется за исключением фактически понесенных техникумом расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора

#### **IV ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ**

4.1. Освоение профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой техникумом самостоятельно.

4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации.

4.3. Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и удостоверения о повышении квалификации выдаются с внесением в Книгу регистрации выдачи свидетельств о получении рабочих профессий и должности служащего, Книгу регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации без дополнительных требований к обучающимся и Поименную книгу обучающихся ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум имени В.М. Клыкова».

4.4. Сведения о выданных документах установленного образца, дубликатах к ним вносятся в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении по образцу, установленной техникумом.

4.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации не позднее 10 рабочих дней после издания соответствующего приказа директора. Обучающимся техникума по программам СПО документы о квалификации выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему обучающихся на обучение по основным программам профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

Директору ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум имени В.М. Клыкова»  
Миронову А.Д.  
Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Телефон\*: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число обучающихся внебюджетного отделения областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Советский социально-аграрный техникум имени В.М. Клыкова» с оплатой стоимости обучения для получения профессионального обучения по программе:

\_\_\_\_\_ (наименование программы профессионального обучения)

О себе сообщаю следующее:

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
(паспорт, свидетельство о рождении, временное удостоверение)

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Прописка по паспорту \_\_\_\_\_

Образование до поступления \_\_\_\_\_ окончил(а) в \_\_\_\_\_ году  
(основное общее, среднее общее, среднее профессиональное)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

Имею водительское удостоверение: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи: \_\_\_\_\_

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

С Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, с программой профессионального обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (да/нет)

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Согласен на обработку персональных данных.

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
С режимом обучения согласен (согласна) (да/нет)

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
С ограничениями на профессиональную деятельность по состоянию здоровья по специальностям ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (да/нет)

Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_ (да/нет)

Не состою на учете в картотеке УГИБДД (не лишился(лась) водительского удостоверения; ранее не имел водительского удостоверения; на задерживался (лась) органами УГИБДД за управление транспортными средствами без водительского удостоверения) \_\_\_\_\_ (да/нет)

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

Технический секретарь: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

\* если обучающийся несовершеннолетний, то указывается телефон обучающегося и законного представителя (родителя или опекуна)