

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.М.КЛЫКОВА»

Рассмотрено
на методическом совете
Протокол № 2 от 17.05.2014 г.

Утверждено. ОБЛОУ
директор ОБЛОУ «Советский социально-аграрный техникум имени В.М.Клыкова» О.А. Воробьева
«17.05.2014» г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-цикловой методической комиссии

2014г.

1. Предметно-цикловая методическая комиссия ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум имени В.М. Клыкова» (далее - ПЦМК) является объединением педагогических работников техникума.

Предметная комиссия - объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины, профессионального модуля; цикловая методическая комиссия - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин, профессиональных модулей цикла.

2. Предметно-цикловые методические комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей по реализуемым специальностям, профессиям, оказания помощи преподавателям, мастерам производственного обучения по реализации государственного образовательного стандарта и ФГОС, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных, педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО), конкурентоспособности на рынке труда выпускников техникума.

3. Основными направлениями деятельности предметно-цикловых методических комиссий являются:

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение реализации государственного образовательного стандарта и ФГОС по специальностям, профессиям реализуемым в техникуме (разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ производственной, учебной практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования и т.д.).

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины и профессиональные модули, в пределах, установленных требованиями государственного образовательного стандарта и ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Обеспечение реализации контрольно-оценочных средств.

3.4. Участие в формировании программ итоговой государственной аттестации выпускников техникума.

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения внесение предложений по аттестации

педагогических работников, входящих в состав ПЦМК.

3.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.7. Рассмотрение и рецензирование учебной, методической документации.

3.8. Рассмотрение и обсуждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, планов работы учебных кабинетов (мастерских, лабораторий), календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПЦМК.

4. ПЦК в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»; иными Федеральными законами, нормативными актами органов управления образованием всех уровней, Уставом и локальными актами техникума.

5. Формирование ПЦМК проходит в начале учебного года (в техникуме и его филиалах), заседания проводятся не реже одного раза в два месяца. Численность членов ПЦМК не может быть менее 5 человек. При необходимости педагог может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

6. ПЦМК формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме, в том числе по совместительству.

7. Непосредственное руководство ПЦМК осуществляет её председатель.

8. Председатель ПЦМК назначается директором техникума (в филиале техникума - распоряжением заведующего филиалом), несёт ответственность за результаты деятельности комиссий.

9. Председатель ПЦМК является членом методического совета техникума.

10. Работа по выполнению обязанностей председателя предметно-цикловой методической комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором техникума порядке, в пределах фонда оплаты труда.

10. Директор техникума (в филиале техникума - заведующий филиалом) имеет право досрочно освободить председателей ПЦМК от их обязанностей в случае неудовлетворительных результатов его деятельности.

11. На председателя ПЦМК возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, КОС, календарно-тематических планов; организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов по разработке материалов

контрольно-оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей, курируемых данной цикловой комиссией; организация контроля за качеством проводимых занятий, организация взаимопосещения занятий преподавателями, мастерами производственного обучения и других мероприятий, входящих в компетенцию предметно-цикловой методической комиссии.

12. Перечень ПЦМК и их председатели утверждаются приказом директора техникума сроком на один учебный год (в филиале техникума - распоряжением заведующего филиалом).

13. План работы ПЦМК рассматривается на заседании ПЦМК, утверждается зам.директора по УМР (в филиале техникума - заведующим учебной частью).

14. Общее руководство работой ПЦМК осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе (в филиале – зав. учебной частью), методист.

15. Решения ПЦМК принимаются простым большинством голосов.

16. При несогласии председателя предметно-цикловой методической комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе (в филиале – зав. учебной частью).

17. Члены ПЦМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

18. Каждая ПЦМК в соответствии с номенклатурой дел техникума ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

а) план работы (Приложение);

б) протоколы заседаний;

в) отчёты;

г) перечень методических разработок, и других
методических материалов, подготовленных преподавателями за учебный год (I, II семестры);

д) другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

19. Положение о ПЦМК рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором техникума (в филиале техникума - распоряжением заведующего филиалом).

20. Для решения вопросов по организации образовательного процесса возможно проведение совместных заседаний ПЦМК.

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.М.КЛЫКОВА»**

РАССМОТРЕН:
на заседании предметно-цикловой методической
комиссии _____
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель ПЦМК: _____

УТВЕРЖДАЮ:
зам.директора по учебно- методической
работе _____ Л.Е. Солодилова
«__» _____ 20__ г.

**План
работы предметно-цикловой
методической комиссии**

на 20____/20____ учебный год

Председатель предметно-цикловой методической комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Содержание

- ❖ Состав предметно-цикловой методической комиссии
- ❖ Перечень дисциплин, входящих в ПЦМК
- ❖ Задачи работы предметно-цикловой методической комиссии
- ❖ Направления работы предметно-цикловой методической комиссии
- ❖ Заседания предметно-цикловой методической комиссии
- ❖ Протоколы заседаний предметно-цикловой методической комиссии
- ❖ Отчеты о работе предметно-цикловой методической комиссии за I, II семестры уч.года .
- ❖ Перечень методических разработок, и других методических материалов, подготовленных преподавателями за учебный год (I, II семестры)

Состав предметно-цикловой методической комиссии

| № п/п | Ф.И.О. | Образование (что, когда, специальность, квалификация по диплому) | Разряд (категория) |
|----------|--------|--|-----------------------|
| | | | |

Перечень дисциплин, входящих в ПЦМК

| № п/п | Наименование дисциплины, ПМ | Специальность /профессия | Преподаватель |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|---------------|
| | | | |

Задачи работы предметно-цикловой методической комиссии:

- 1.
- 2.....

Направления работы предметно-цикловой методической комиссии

| № п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственные |
|------------|---|---------------------|---------------|
| I | Организационная работа | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| II | Научная и учебно-методическая работа | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| III | Учебно-воспитательная работа | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Заседания предметно-цикловой методической комиссии

Август

- 1.
- 2.....

Октябрь

- 1.
- 2.....

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих программ, методических разработок, методических пособий, и др.,
выполненных преподавателями предметно-цикловой методической
комиссией
за _____ / _____ учебный год

| № п/п | Фамилия, имя, отчество преподавателя | Наименование методической разработки, пособия и т.д. | Примечание |
|------------------|---|---|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Направления работы предметно-цикловой методической комиссии:

Основное содержание *организационной работы* включает:

1. Подбор и оформление документов и материалов:

- по планированию (планы работы);
- по учёту и контролю (отчёты, протоколы, графики);
- по учебно-методическим вопросам (учебные планы, рабочие программы, учебно-методические комплексы, дидактический материал, разработки, рекомендации).

2. Составление и обсуждение:

- планов работы комиссии и др.;
- графиков контрольных посещений уроков, взаимопосещений;
- тематики курсовых и дипломных работ.

Содержание *научной и учебно-методической работы* включает:

- разработка методических рекомендаций и единых подходов на заседаниях комиссии в результате обмена опытом, обсуждение методических разработок, итогов взаимопосещений уроков и др.;
- изучение каждым преподавателем по поручению руководства учебного заведения, председателя ПКМК или в соответствии с индивидуальным планом конкретного методического (научно-педагогического, психологического и пр.) вопроса, способствующего совершенствованию профессиональных, психолого-педагогических знаний; улучшению комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса и т.д.
- создание УМК дисциплин, ПМ.

В содержание *учебно-воспитательной работы* ПЦМК входит:

1. Изучение и анализ качества теоретического обучения:

- выполнение учебных планов и программ;
- качество теоретических знаний обучающихся;
- качество индивидуальной работы с обучающимися.

2. Анализ качества практического обучения:

- выполнение и качество практических занятий;
- качество организации различных видов практики.

3. Анализ качества внеклассных мероприятий по предмету.