

**Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Советский социально-аграрный техникум имени В.М.Клыкова»**

ПРИНЯТО:
на Совете Учреждения
Протокол № 3
« 17 » 10 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОБПОУ
«Советский социально-
аграрный техникум имени В.М.Клыкова»
 О.А.Воробьева
Приказ № 356 от
17 10 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении по подготовке специалистов среднего звена
ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум
имени В.М.Клыкова»**

п.Коммунар
2014г

1. Общие положения

1.1. Отделение по подготовке специалистов среднего звена (далее отделение ПССЗ) является структурным подразделением областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Советский социально-аграрный техникум имени В.М.Клыкова» (далее- техникум), созданным для решения задач по подготовке востребованных рынком труда специалистов среднего звена.

1.2. Отделение открывается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума в порядке, установленном ФЗ РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом техникума.

1.3. В своей работе структурное подразделение руководствуется ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами РФ, Курской области, Уставом техникума, настоящим Положением, иными локальными актами техникума, государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, годовыми графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

1.4. Для обеспечения условий по выполнению отделением задач по подготовке востребованных рынком труда специалистов среднего звена за отделением приказом директора закрепляются предметно-цикловые методические комиссии по профилям направлений подготовки, штат педагогического, учебно-вспомогательного персонала, специалистов и рабочих, учебные кабинеты, лаборатории в соответствии с рабочими учебными планами и программами по реализуемым на отделении специальностям.

1.5. Отделение обеспечивается отдельным помещением, обеспеченным средствами пожарной сигнализации, телефоном, необходимой мебелью, инвентарем, компьютерной и оргтехниккой, бланочной документацией, необходимой для работы.

1.6. Количество учебных групп и контингент обучающихся на отделении определяется контрольными цифрами приема по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.7. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначенным приказом директора техникума. Координация работы на отделении осуществляется заместителем директора по учебной работе.

1.8. Работа отделения проводится по планам, рассмотренным на заседании педагогического совета, утвержденным директором техникума и согласованным с заместителем директора по учебной работе.

2. Основные цели и задачи отделения по подготовке специалистов среднего звена

2.1. Основными целями структурного подразделения являются:

удовлетворение потребностей личности обучающегося в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена;

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные услуги, соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, отвечающие требованиям и ожиданиям потребителей;

организационное обеспечение высокого качества образовательного процесса;

создание, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента качества, соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, позволяющей добиться целенаправленного и согласованного управления всеми процессами, влияющими на качество образовательных услуг и способы их предоставления;

непрерывное творческое совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентностного подхода и расширения их номенклатуры в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменений запросов рынка, использования новейших образовательных программ и технологий;

постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс;

взаимодействие с иными структурными подразделениями техникума по вопросам организации учебного процесса.

3. Функции отделения по подготовке специалистов среднего звена

3.1. На отделение возлагается:

организация и непосредственное руководство учебно-производственной и воспитательной работой на отделении;

обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и программ по специальностям, закрепленным на отделении;

организация и планирование учебной работы на очередной учебный год;

подготовка материалов к составлению расписания учебных занятий, экзаменов и консультаций и контроль за их выполнением;

организация и проведение профориентационной работы на этапе дотехникумовской подготовки поступающих и в процессе обучения;

организация учета успеваемости студентов;

организация контроля и анализа состояния трудовой и учебной дисциплины на отделении;

организация творчества преподавателей и обучающихся, итоговых смотров, выставок и соревнований, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства;

участие в контроле за качеством преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей учебной и производственной практики;

участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете, методическом совете, Совете Учреждения, стипендиальной комиссии;

участие в работе стипендиальной комиссии;

контроль за работой студентов в период подготовки выпускной квалификационной работы;

организация промежуточной аттестации;

участие в организации государственной итоговой аттестации выпускников и оформление документов выпускников;

руководство работой классных руководителей и преподавателей;

установление связей с образовательными учреждениями в целях создания условий для нормальной производственной и учебной работы студентов, организация содействия трудоустройству выпускников, продолжению обучения в ВУЗах, организация содействия адаптации выпускников в образовательных учреждениях и организациях;

организация учебной и производственной практики и обеспечение учебно-методической документацией студентов, направленных на производственную практику;

содействие организации и разработке, тиражированию и обеспечение преподавателей и студентов учебно-методической документацией по специальностям отделения;

организация контроля по повышению квалификации персонала отделения, контроль за работой предметно-цикловых методических комиссий по

специальностям, закрепленным за отделением;
учет работы по отделению и представление отчетности;
организация делопроизводства на отделении в соответствии с номенклатурой дел;
организация работы по сохранению контингента, переводу, восстановлению на учебу, отчислению студентов в соответствии с Уставом техникума, внесение предложений о поощрениях и наказаниях студентов и работников отделения.

3.2. Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения и отчитывается в своей деятельности перед директором техникума или его заместителями по вопросам их компетенции.

4. Документация отделения по подготовке специалистов среднего звена

На отделении должны быть следующие учебные документы:
ОПОП СПО по специальностям, реализуемым на отделении;
план работы отделения на учебный год;
учебные планы, в том числе индивидуальные учебные планы;
календарные графики учебного процесса;
графики проведения государственной итоговой аттестации;
графики промежуточной аттестации;
протоколы государственной итоговой аттестации;
сводные ведомости успеваемости студентов по семестрам;
протоколы промежуточной аттестации;
сводные ведомости оценок выпускников;
рабочие программы учебной и производственной практики по реализуемым на отделении специальностям;
справки о выполнении учебных планов и программ;
перечень курсовых работ;
перечень выпускных квалификационных работ;
графики защиты курсовых работ;
графики защиты выпускных квалификационных работ;
договоры о производственной практике студентов.

5. Права заведующего отделением по подготовке специалистов среднего звена

Для реализации основных целей и задач заведующий отделением по подготовке специалистов среднего звена имеет право:
давать распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения обучающимися и работающими на отделении;

требовать от педагогических работников правильного оформления и своевременного предоставления необходимых отделению материалов для учета и контроля;

вносить на рассмотрение директору предложения о поощрении отличившихся сотрудников и обучающихся или привлечения их к ответственности в установленном порядке за нарушение трудовой, учебной дисциплины;

проводить производственные собрания с преподавателями, иными работниками отделения;

проводить курсовые, групповые собрания с обучающимися и родителями по вопросам организации образовательного процесса;

осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений техникума по вопросам учебно-воспитательной работы.

6. Ответственность заведующего отделением по подготовке специалистов среднего звена

На заведующего отделением по подготовке специалистов среднего звена возлагается ответственность за:

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками подразделения строго в служебных целях;

своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства техникума;

непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности техникума, его работникам;

причинение ущерба техникуму - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, структурное подразделение взаимодействует со всеми подразделениями техникума согласно выполняемым функциям.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 4162276 листа (ов)
Директор ОБПОУ «Сибирский федерально-аграрный
техникум имени В.М.Жуковского»
С.А. Воробьева

