

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.М. КЛЫКОВА»

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 17.10 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ОБПОУ «Советский социально-аграрный
техникум имени В.М. Клыкова»
_____ О.А. Воробьева
Приказ № 2 от 17.10.2014 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио педагогических работников

2014г.

- 1 -

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Портфолио является формой оценивания индивидуальных образовательных и творческих достижений педагогических работников ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум имени В.М. Клыкова».

1.2. Портфолио педагогических работников техникума предназначен для оценки и самооценки уровня профессиональной компетентности и эффективности профессиональной деятельности.

1.3. Портфолио содержит результаты аналитической работы педагога. Особенностью портфолио является сбалансированность формализованных свидетельств достижений педагога и рефлексивно-аналитических продуктов предъявления результатов его профессиональной деятельности.

1.4. Портфолио предъявляется в форме накопительной папки достижений педагога.

1.5. Портфолио наполняется документами и другими материалами, отражающими достижения преподавателя в профессиональной деятельности и его эффективный профессионально-общественный опыт в количественных или качественных параметрах.

II. Требования к оформлению портфолио

2.1. Обязательными элементами портфолио педагога являются:

- титульный лист (Приложение №1);
- содержание портфолио;
- приложения (копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации и других документов, заверенных в образовательных учреждениях).

2.2. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен быть датирован.

III. Требования к содержанию портфолио

3.1. Материалы, отражающие уровень профессионализма педагогического работника:

- сведения об участии в методической работе на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (обобщение и распространение опыта работы: выступления на семинарах, совещаниях и конференциях, научно-методические публикации в региональных, федеральных изданиях);

- участие в профессиональных конкурсах на муниципальном, региональном, федеральном уровнях;

- своевременное прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки;

- работа в творческих группах по актуальным вопросам совершенствования образования на муниципальном, региональном, федеральном уровнях;

- индивидуальные достижения за последние 3 года.

3.2 Материалы, отражающие уровень достижений обучающихся:

- результативность участия обучающихся в конференциях, конкурсах, концертах, спортивных соревнованиях разного уровня (от муниципального до международного) за последние 3 года или межаттестационный период.;

- активное участие обучающихся в жизни техникума.

3.3. Отзывы о сотрудничестве и др.

3.4. Другие документы.

IV. Порядок формирования и хранения портфолио

4.1. Формирование портфолио осуществляется в соответствии с требованиями к содержанию портфолио, приведенными в данном положении. Ответственность за полноту и качество представленной в портфолио информации возлагается на педагогического работника.

4.2. Портфолио хранится у педагогического работника (в учебном кабинете).

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.М.КЛЫКОВА»**

РАССМОТРЕНО:

на заседании предметно-цикловой
методической комиссии _____

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.



ПОРТФОЛИО

(указывается Ф.И.О. педагогического работника, должность)

Год

Продумывано, проштуровано, _____ листа (ов)
зроблено _____ зразків
Директор СВЦОУ «Советский социал.но-аграрный
технологический ЦМ Кылкова»
О.А. Воробейца

