Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Советский социально-аграрный техникум имени В.М.Клыкова»

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 4
«30» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум имени В.М.Клыкова»
_____ А.Д. Миронов
Приказ № 144 от
30 декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум имени В.М.Клыкова»
(новая редакция)

п. Коммунар
2016г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях профессионального обучения обучающихся в ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 292 от 18.04.2013 г., Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 января 2015 г. N 17 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 мая 2015 г. N 524 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2015 г. N 1224 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ № 292 от 18.04.2013 г., Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 513 от 02.07.2013г, Устава ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум имени В.М.Клыкова», Положения об оказании платных образовательных услуг ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум имени В.М.Клыкова», Положения о приносящей доход деятельности ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум имени В.М.Клыкова».

1.1. В ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум имени В.М.Клыкова» (далее техникум) осуществляется профессиональное обучение по образовательным программам в соответствии с имеющейся лицензией.

1.2. Профессиональное обучение в техникуме проводится по профессиям, пользующимся устойчивым спросом на рынке труда.

1.4. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются техникумом самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.5. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой техникумом, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством РФ.

1.6. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами и получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.1.1. *Программы профессиональной подготовки рабочих, служащих.*

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки рабочих, служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.1.2. *Программы переподготовки рабочих, служащих.*

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.1.3. *Программы повышения квалификации рабочих, служащих.*

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.2. Профессиональное обучение безработных граждан осуществляется по очно-заочной (вечерней) форме обучения.

Оно может быть групповым или индивидуальным и включает в себя теоретический курс и производственное обучение (учебную и производственную практику).

2.3. Гражданину не может быть дважды предложена профессиональная подготовка, переподготовка по одной и той же профессии, специальности.

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.5. Профессиональное обучение граждан носит интенсивный и краткосрочный характер. Продолжительность обучения устанавливается профессиональными образовательными программами и не должна превышать 6 месяцев, а в отдельных случаях - 12 месяцев. Профессиональное обучение граждан осуществляется круглогодично.

В техникуме и его филиалах могут реализовываться программы профессионального обучения согласно Приложению 1.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Профессиональное обучение в техникуме осуществляется по направлению службы занятости населения, по заявкам предприятий и организаций, а также по договорам с физическими лицами.

Прием на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации осуществляется по прямым договорам, заключенным техникумом с соответствующими юридическими и физическими лицами.

3.2. При организации учебного процесса техникум руководствуется федеральными и региональными законами, нормативными правовыми актами, методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, комитета образования и науки Курской области, Уставом и другими локальными актами.

3.3. Профессиональное обучение граждан осуществляется на учебно-производственной базе техникума, а также на рабочих (учебных) местах организаций. Производственное обучение, если это предусмотрено учебной программой, может проводиться индивидуально, в учебных бригадах (группах) или на рабочих местах обучающихся под руководством мастера производственного обучения или инструктора - наставника.

3.4. Профессиональное обучение безработных граждан рекомендуется осуществлять, как правило, в учебных группах не менее 7-10 человек.

3.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.6. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.7. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется техникумом.

3.8. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.9. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается техникумом самостоятельно.

3.10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.11. Стоимость платных образовательных услуг разрабатывается техникумом самостоятельно и утверждается директором техникума.

3.12. Если обучающийся нарушает установленные сроки оплаты услуг, а также нарушает своим поведением права и законные интересы других обучающихся и работников техникума, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, техникум вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор.

3.13. В случае невозможности обучения по уважительным причинам (например, смерть, тяжелая болезнь обучающегося) техникум возмещает стоимость платных образовательных услуг в полном размере за период отсутствия обучающегося на занятиях.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Программа профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) является основным документом, определяющим цель, структуру и содержание учебного процесса.

4.2. Программы профессиональной подготовки по профессиям разрабатываются техникумом на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), примерных программ.

4.3. Программы профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) должны пересматриваться при изменении технологий, аппаратуры, способов и средств обеспечения безопасности работ. Учебные, календарно-тематические планы и программы должны соответственно корректироваться.

4.4. Учебная рабочая программа должна содержать следующие элементы:

титульный лист;

пояснительную записку;

квалификационную характеристику профессии;

учебный план;

рабочие программы учебных предметов.

4.4.1. Примерная форма титульного листа программы приведена в Приложении №2 к настоящему Положению.

4.4.2. Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

наименование профессии и уровень квалификации (категорию, разряд, квалификацию);

нормативные и методические документы, на основании которых разработана данная программа;

форма обучения;

срок обучения (количество месяцев, недель, часов)

перечень учебных предметов.

4.4.3. Квалификационные характеристики разрабатываются на основе тарифно-квалификационных характеристик соответствующих профессий, приведенных в справочнике «Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий

рабочих», с учетом производственно-технологических условий предприятий, для которых проводится подготовка рабочих.

4.4.4. Учебный план включает в себя отдельные дисциплины (предметы), учебную и производственную практику. Форма учебного плана приведена в Приложении № 3 к настоящему Положению.

5. ТРЕБОВАНИЯ К МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учебно-методическое обеспечение формируется по предметам и темам, содержащимся в программах профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) рабочих соответствующих профессий.

5.2. Учебно-методическое обеспечение теоретических занятий включает следующие элементы:

учебники по предмету, допущенные к использованию органами управления профессионального образования (в том числе электронные учебники);

учебно-методические пособия;

нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, принятые и введенные в действие в установленном порядке;

наглядные пособия в форме плакатов, слайдов, стендов, видеофильмов и др.;

раздаточные материалы: схемы, таблицы и др.;

контрольные вопросы и тест - вопросы.

5.3. Учебно-методическое обеспечение практических занятий на автодромах, в лабораториях, учебных мастерских включает технические средства (автомобили, тренажеры, оборудование, приборы, инструменты, материалы), согласно паспорту лаборатории (мастерской); инструкции по охране труда и безопасному ведению работ; методики по выполнению учебных работ; наглядные пособия.

5.4. Учебно-методическое обеспечение производственной практики включает:

инструкции по охране труда (по соответствующим профессиям);

технологическую документацию (инструкции по выполнению предусмотренных программой видов работ, технологические паспорта, инструкции по обслуживанию оборудования и др.).

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1. Освоение программы профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся - квалификационным экзаменом.

6.2. Квалификационный экзамен проводится техникумом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку

теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.4. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.5. К квалификационному экзамену допускаются лица, прошедшие теоретическое и практическое обучение, производственную практику в объеме, предусмотренном программой подготовки по соответствующей профессии. Лица, обучавшиеся в форме самообразования, могут пройти в техникуме итоговую аттестацию по программам профессионального обучения, на осуществление обучения по которым в техникуме имеется лицензия.

Ответственным лицом проверяется выполнение учебных планов и программ каждым обучающимся, наличие и правильность оформления следующих отчетных документов:

журналов учета теоретических и практических занятий;

6.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний обучающихся.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

6.7. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия:

рассматривает итоговые оценки успеваемости каждого из экзаменуемых обучающихся по всем предметам учебного плана, производственные характеристики, отчеты о производственной практике, заключения об уровне знаний и умений;

проводит устный опрос обучающихся в пределах требований квалификационной характеристики или должностной инструкции с учетом умения применять теоретические знания при выполнении производственных заданий.

6.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 4).

6.9. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.10. Лицам, сдавшим квалификационный экзамен на «отлично», имеющим оценку «отлично» по учебной и производственной практике и рекомендации работодателя на присвоение повышенного разряда, присваивается повышенный разряд и выдается свидетельство о присвоении квалификации по конкретной профессии, должности служащего.

6.11. Выдача свидетельства фиксируется в журнале регистрации выдачи свидетельств. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

6.12. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию, проходят повторную аттестацию по проверке теоретических знаний и практических навыков не ранее, чем через 10 дней.

6.13. Протоколы аттестационных комиссий хранятся в техникуме в течение 40 лет.

6.14. При утере документа о профессиональном обучении техникум по заявлениям лиц выдает дубликат свидетельства о прохождении обучения на основании протокола заседания аттестационной комиссии.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН

7.1. Финансирование профессионального обучения граждан осуществляется в соответствии с законодательством за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, за счет средств предприятий, организаций и учреждений, за счет физических лиц.

7.2. Расчеты за предоставленные образовательные услуги осуществляются поэтапно, в зависимости от сроков освоения гражданами профессиональных образовательных программ. Окончательный расчет производится после полного завершения обучения.

Приложение 1

Реализация основной программы профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих:

№ п/п	Код	Наименования профессии рабочего, должности служащего	Квалификация
1	2	3	4
1	19205	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	I –III группы
2	16675	Повар	2-6
3	16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2-4
4	19756	Электрогазосварщик	2-6
5	11620	Газосварщик	2-6
6	19906	Электросварщик ручной сварки	2-6
7	175.13	Водитель мототранспортных средств	3
8	175.11	Водитель автомобиля	4-8
9	10114	Аппаратчик варки утфеля	2, 4-6
10	10153	Аппаратчик выпаривания	2-5
11	19203	Тракторист	2-6
12	26527	Социальный работник	3

Вид образования	**Подвид образования**	**Наименование образовательной услуги**
Дополнительное образование	Дополнительное профессиональное образование	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации
	Дополнительное профессиональное образование	Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки
	Дополнительное образование детей и взрослых	Реализация дополнительных общеобразовательных программ-дополнительных общеразвивающих программ

Тимский филиал областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Советский социально- аграрный техникум имени В.М.Клыкова» (Тимский филиал ОБПОУ «Советский социально- аграрный техникум имени В.М.Клыкова»)

Реализация основной программы профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих:

№ п/п	Код	Наименования профессии рабочего, должности служащего	Квалификация
1	2	3	4
1	175.11	Водитель автомобиля	4-8
2	19205	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	I-III группы
3	16675	Повар	2-6
4	19203	Тракторист	2-6

5	26527	Социальный работник	3

Касторенский филиал областного бюджетного профессионального образовательного «Советский социально- аграрный техникум имени В.М.Клыкова» (Касторенский филиал ОБПОУ «Советский социально- аграрный техникум имени В.М.Клыкова»).

Реализация основной программы профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих:

№ п/п	Код	Наименования профессии рабочего, должности служащего	квалификация
1	2	3	4
1	175.11	Водитель автомобиля	4-8
2	19205	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	I-III группы
3	16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	
4	19203	Тракторист	2-6
5	26527	Социальный работник	3

Щигровский филиал областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Советский социально- аграрный техникум имени В.М.Клыкова» (Щигровский филиал ОБПОУ «Советский социально- аграрный техникум имени В.М.Клыкова»).

Реализация основной программы профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих:

№ п/п	Код	Наименования профессии рабочего, должности служащего	квалификация
1	2	3	4
1	19756	Электрогазосварщик	2-6
2	19203	Тракторист	2-6
3	16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2-4
4	175.11	Водитель автомобиля	4-8
5	26527	Социальный работник	3

Приложение № 2

Примерная форма титульного листа программы

_____
(наименование учебного заведения)

Утверждаю
Директор ОБПОУ «Советский
социально-аграрный техникум
имени В.М.Клыкова»
_____
(подпись, ФИО)
«_____»_____20 г.

ПРОГРАММА

_____
(направление подготовки)
_____

Код профессии: _____

Профессия: _____

Квалификация: _____

п. Коммунар
2017г

Приложение № 3
Формы учебных планов

Утверждаю
Директор ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум имени В.М.Клыкова»
_____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

_____
(направление подготовки)

_____
(профессия)

№ п/п	Наименование циклов и предметов	Количество часов		
1.	Экономический цикл	Всего	Теоретические занятия	Практические занятия
	(дисциплины)			
2.	**Общетехнический**			
	(дисциплины)			
3	**Специальный курс**			
	(дисциплины)			
4.	**Производственное обучение**			
4.1	Учебная практика			
4.2	Производственная практика			
	Консультации			
	Квалификационный экзамен			
	ИТОГО:			

УЧЕБНЫЙ ПЛАН (для водителей)

Учебные предметы	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Учебные предметы базового цикла			
Основы законодательства в сфере дорожного движения.			
Психофизиологические основы деятельности водителя.			
Основы управления транспортными средствами.			
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии.			
Учебные предметы специального цикла			
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории « » как объектов управления.			

Основы управления транспортными средствами категории « ».			
Вождение транспортных средств категории « » (с механической трансмиссией/с автоматической трансмиссией) <1>			
Квалификационный экзамен			
Квалификационный экзамен			
Итого			

<1> Вождение проводится вне сетки учебного времени. По окончании обучения вождению на транспортном средстве с механической трансмиссией обучающийся допускается к сдаче квалификационного экзамена на транспортном средстве с механической трансмиссией. По окончании обучения вождению на транспортном средстве с автоматической трансмиссией обучающийся допускается к сдаче квалификационного экзамена на транспортном средстве с автоматической трансмиссией.

Приложение № 4
Форма протокола

П Р О Т О К О Л №

от «___» _____ 20___ г.

заседания аттестационной комиссии по выпуску обучающихся ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум имени В.М.Клыкова»

Группа_____
Профессия_____
Квалификация_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Оценка, полученная на экзамене	Присваива-емая квалифика ция	Заключение аттестационной комиссии о выдаче свидетельства

1. Ниженазванным обучающимся (не допущенным к квалификационному экзамену или не сдавшим его) выдать справки об обучении в техникуме.

Председатель экзаменационной комиссии:_____

Члены комиссии:_____
_____

Приложение № 5

Форма свидетельства установленного образца

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Серия АО № 709326

Настоящее свидетельство выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

_____

в том, что он(а) с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

обучался(лась) в _____

_____
(наименование образовательного учреждения)

_____

по программе подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств категории «____» (с категории «____» на категорию «____») на _____ КПП
(автоматической/механической)

Председатель экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель образовательного учреждения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«_____» _____ 20____ г.

На экзаменах согласно протоколу №_____ от «___» _____ 20___г.

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____

получил(а) следующие оценки (зачет, удовлетворительно, хорошо, отлично):

ПРЕДМЕТЫ	ОБЪЕМ ЧАСОВ	ОЦЕНКА
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств		
Основы законодательства в сфере дорожного движения		
Основы безопасного управления транспортным средством		
Первая помощь		
Основы организации перевозок		
Эксплуатация транспортных средств и организация пассажирских перевозок		
Устройство и техническое обслуживание автопоезда		
Основы безопасного управления автопоездом		
Вождение		

Выдано водительское удостоверение серии _____ № _____ категории(ий) «_____» Государственной инспекцией безопасности дорожного движения _____
(наименование органа ГИБДД)

«____» _____ 20___ г. _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

(заполняется органами ГИБДД)

М.П.

Документом на право управления транспортным средством не служит.

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о прохождении обучения

ТА 756530

Настоящее свидетельство выдано _____
(фамилия,

_____
имя, отчество)

в том, что он(а) с «_____» _____ 20____ г.

по «_____» _____ 20____ г.

обучался(лась) в _____
(наименование

_____
образовательного учреждения)

по программе: _____

_____

по профессии(ям): _____
(наименование профессии(й) по ЕТКС)

_____

в объеме _____ часов, сдал(а) все выпускные экзамены, предусмотренные программой и допущен(а) к сдаче квалификационных экзаменов на право управления самоходной(ными) машиной(нами) категории(й) _____

_____

Руководитель образовательного учреждения _____
(подпись)

М.П.

«_____» _____ 20_____ г.

Выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) код _____ серии _____ № _____ на право управления самоходной(ными) машиной(нами) категории(й)

_____

Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники

_____
(наименование органа гостехнадзора)

_____

«_____» _____ 20____ г. _____
(подпись)

(заполняется инспекцией гостехнадзора)

Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора _____
(подпись)

М.П.

Документом на право управления самоходной машиной не служит.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что

освоил(а) программу профессионального обучения

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

3324460017105

Документ о квалификации

Регистрационный №

Дата выдачи

Председатель аттестационной комиссии

Город

Руководитель образовательной организации

М.П.

БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

Фамилия, имя, отчество _____

_____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем уровне образования _____

_____

_____

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию

Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка

Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ
о профессии рабочего, должности служащего
№ _____

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Решением аттестационной комиссии

от _____ года

ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ

_____

Председатель аттестационной комиссии _____

Руководитель _____

Секретарь _____

М.П.

БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью [illegible] листа (ов)
Директор ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум имени В.М. Клыкова»
_____ А.Д.Миронов