

Министерство образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Советский социально-аграрный техникум имени В.М.Клыкова»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета
Протокол №2 от «23» октября 2023г

УТВЕРЖАЮ:

Директор ОБПОУ «Советский
социально-аграрный техникум имени
В.М.Клыкова» **А.Д. Миронов**
Приказ №386 от 23.10.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете профилактики безнадзорности, правонарушений
и преступлений среди обучающихся
ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум имени В.М.Клыкова»

П.Коммунар, 2023г.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации (далее ФЗ РФ) от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ РФ от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», ФЗ РФ от 23.06.2016 N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", письмом Министерства просвещения РФ от 23.08.2021г. №07-4715«О направлении методических рекомендаций Примерного положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением», иными нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики и безнадзорности правонарушений.

1.2. Совет профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся техникума (далее - Совет профилактики) – это постоянно действующий, коллегиальный совещательный орган, находящийся в подчинении директора техникума.

1.3. Совет профилактики призван объединить усилия педагогического коллектива, коллектива обучающихся, родительской общественности в создании единой системы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся техникума, координировать деятельность с работой различных структур и общественных организаций, работающих с молодежью.

1.4. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- уважительного отношения к обучающемуся и его родителям (законным представителям);
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- поддержки семьи и взаимодействие с ней в вопросах защиты прав и законных интересов;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.5. Целью деятельности Совета профилактики является:

-предупреждение социально-опасных проявлений (безнадзорности, правонарушений преступлений и других антиобщественных действий) среди обучающихся техникума;

- профилактика девиантного и асоциального поведения безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;

- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска»;

- формирование осознанного законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

1.6. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в техникуме является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.7. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в техникуме являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.8. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом техникума.

1.9. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется

руководителем техникума, а также лицом, на которое руководителем техникума возложены указанные обязанности.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету

2.1. В техникуме учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу, а именно:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи (или)реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

б) поставленные на учет с согласия руководителя техникума, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона N120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежития и иных локальных нормативных актов образовательной организации.

3. Основания для учета несовершеннолетних в техникуме

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 данного Положения, являются

сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 ФЗ N 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта данного Положения, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение руководителя техникума или уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа техникума.

4. Порядок учета несовершеннолетних

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации и возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации

о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 настоящего Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют директору техникума обоснованное представление (докладную) о необходимости учета несовершеннолетнего. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается руководителем образовательной организации не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации может оформляться приказом о необходимости учета несовершеннолетнего.

4.3. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

-документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

-приказ о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;

-характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

-сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

-планы и иные документы индивидуального планирования работы в

отношении несовершеннолетнего;

-результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

-рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

-отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

-сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних в техникуме

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в техникуме являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетними техникумом;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении

индивидуальной профилактической работы.

5.3. Социальным педагогом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в техникуме с указанием оснований.

6. Основные направления деятельности Совета профилактики

6.1. Изучает и анализирует состояние и эффективность работы техникума по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся.

6.2. Вносит предложения в план работы техникума по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;

6.3. Формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся, организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении обучающихся, указанных в п.2 настоящего Положения, а также:

- состоящих на профилактическом учете в техникуме,
- состоящих на внутритехникумовском учете, в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.4. Рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, поставленных на учет.

6.5. Организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними, при необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством РФ.

6.6. Выявляет и ставит на внутренний учет техникума категории обучающихся, указанные в п.2 настоящего Положения, а также:

- неоднократно нарушивших правила внутреннего распорядка техникума и студенческого общежития, Устава техникума,

6.7. Заслушивает классных руководителей учебных групп о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению обучающимися Правил внутреннего распорядка, профилактике правонарушений и преступлений среди них.

6.8. Принимает решение о направлении представления на

несовершеннолетних с проблемами обучения и поведения в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями).

6.9. Вносит предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке несовершеннолетних, нуждающихся в помощи.

6.10. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на их родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

6.11. Осуществляет контроль за поведением обучающихся, состоящих на учете в отделе по делам несовершеннолетних и на внутритехникумовском учете.

6.12. Содействует вовлечению обучающихся, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, кружки и клубы.

6.13. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета для принятия решения руководством техникума.

7. Организация работы Совета профилактики

7.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, относящиеся к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (в отдельных случаях возможны внеочередные заседания). Заседания протоколируются одним из членов Совета профилактики.

7.2. Совет профилактики проводит работу в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательные мероприятия с обучающимися.

7.3. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании и утверждается директором техникума.

7.4. При рассмотрении персональных данных на заседание приглашаются классные руководители, преподаватели, воспитатели общежития, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

7.5. Совет профилактики проводит аналитическую деятельность:

- изучает состояние профилактической деятельности техникума, эффективность проводимых мероприятий;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения

обучающихся.

7.6. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ:

- рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;
- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, медицинскому, социальному работнику и т.д.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в техникуме;
- вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете, в кружки, секции и клубы в проведение творческих дел, мероприятий и т.д., действующих в техникуме;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

7.7. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии с законодательством РФ;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета техникума и для принятия решения.

8. Права и обязанности членов Совета профилактики

8.1. Члены Совет профилактики имеют право:

- приглашать должностных лиц, специалистов и родителей (законных представителей) для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) в случае не выполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;

- ставить на внутренний учет техникума несовершеннолетних с проблемами обучения и поведения;

- рассматривать отчеты классных руководителей учебных групп по вопросам, относящимся к компетенции Совета профилактики;

- ходатайствовать перед администрацией техникума о принятии мер административного воздействия;

- давать рекомендации классным руководителям, педагогическим работникам, воспитателям общежития по вопросам, относящимся к компетенции Совета профилактики;

- получать поддержку со стороны руководства техникума в деле организации работы Совета профилактики.

8.2. Члены Совета профилактики обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Совета профилактики;
- активно участвовать в работе Совета профилактики;
- добросовестно выполнять поручения Совета профилактики.

9. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики

9.1. Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет профилактики, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются.

9.2. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание,
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения,
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

9.3. Порядок проведения заседания Совета профилактики:

9.3.1. Проводятся по мере необходимости (но не реже одного раза в месяц) и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

9.3.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным его присутствием, его родителей (законных представителей) (при отсутствии непредвиденных обстоятельств).

9.3.3. На заседание приглашается классный руководитель.

9.3.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц. После чего коллегиально выносятся решение.

9.4. Порядок вынесения содержания решения Совета профилактики:

9.4.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей).

9.4.2. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

9.4.3. Заседание оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем. Протоколы заседаний нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета профилактики.

10. Заключительные положения

2.1. Настоящее Положение утверждается директором Техникума.

2.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора Техникума