

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум имени В.М. Клыков»
 А.Д. Миронов
 09 2024 г.

**ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ОБПОУ
 «СОВЕТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.М. КЛЫКОВА» НА 2024/ 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Направление	Мероприятие	Ответственный	Срок проведения
Оценка качества подготовки обучающихся образовательной организации	Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)	Зав. отделениями, зав. филиалами	Декабрь 2024 г, июнь 2025г.
	Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик	Заведующий практикой, заместитель директора по производственной работе	в соответствии с планом практик
	Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности	Заведующие отделением, заведующие учебной частью	Июнь 2025 г.
	Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины	Преподаватели, заместитель директора по учебной работе	Сентябрь 2024 г.
	Проведение контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)	Преподаватели техникума	Сентябрь 2024 г.
	Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам	Преподаватели техникума	В течение учебного года
	Мониторинг государственной итоговой аттестации обучающихся	Заместитель директора по учебной работе, зав. филиалами, зав. отделениями	Июнь 2025 г.
Оценка качества работы педагогических работников образовательной	Проведение конкурсов педагогического мастерства	Методисты	В течение учебного года
	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Методисты	В течение учебного года

организации	Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников	Методисты, заведующие отделением	В течение учебного года
	Осуществление процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися	Заместитель директора по учебной работе, директор	В течение учебного года
Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности	Проверка материально-технического обеспечения образовательной деятельности	Заместитель директора по производственной работе	В течение учебного года
	Проверка учебно-методического обеспечения образовательной деятельности	Заместитель директора по учебной работе	В течение учебного года
	Проверка библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности	Заместитель директора по учебной работе	В течение учебного года
Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями	Диагностика открытости и доступности информации об образовательной организации	Заместитель директора по связям с общественностью и информационному обеспечению	В течение учебного года
	Диагностика комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Заместитель директора по связям с общественностью и информационному обеспечению	В течение учебного года
	Мониторинг доброжелательности, вежливости работников образовательной организации	Заместитель директора по связям с общественностью и информационному обеспечению	В течение учебного года
	Мониторинг удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности образовательной организацией, а также доступностью услуг для инвалидов	Заместитель директора по связям с общественностью и информационному обеспечению	В течение учебного года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум имени В.М.Клыкова» А.Д.Миронов



« 20 » 09 2024

ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ, УСЛОВИЯМИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в 2024-2025 учебном году

Разработан в рамках внутренней системы оценка качества образования

Цель: Повышение качественных показателей образовательного-воспитательного процесса на основе систематического контроля, корректирующих, предупредительных мероприятий, направленных на обеспечение востребованности и конкурентоспособности выпускников

№	Вид контроля	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Исполнители	Сроки	Документы, отражающие результаты контроля
1	2	3	4	5	6	7
1	Текущий	Готовность техникума к новому учебному году.	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий. 5. Обеспечение учебного процесса.	Директор, зам. директора, заместитель директора по АХЧ	август	Приказ
2	Текущий	Проверка и утверждение учебно-планирующей документации	1. Учебные планы и основные профессиональные образовательные программы 2. Программы учебных дисциплин/МДК., ПМ, учебных и производственных практик.	Зам. директора по УР, Зам. директора по ПР	Сентябрь Декабрь	Утвержденные УП, ОП, программы УД/МДК, КТП, расписание, программы ГИА, Приказ

			<p>3. Календарно-тематические планы.</p> <p>4. Журналы учета теоретического и практического обучения.</p> <p>5. Расписание занятий.</p> <p>6. Программы ГИА.</p>			
3	Персональный	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии	Обучающиеся - задолжники	Зам. директора по УР, зав. отделениями	Октябрь февраль	Аналитическая справка
4	Итоговый	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях техникума	Обучающиеся – первокурсники	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, Классные руководители	Сентябрь Октябрь	Выступления на педсовете
5	Текущий	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Зам. директора по УР, зав. отделениями	В течение года	Справки
6 6	Итоговый	Контроль работы предметных цикловых методических комиссий	<p>1. Планы работы методических цикловых комиссий.</p> <p>2. Индивидуальные планы работы преподавателей.</p> <p>3. Планы работы кабинетов, лабораторий.</p> <p>4. Протоколы заседаний ПЦМК</p>	Зам. директора по УР, председатели ПЦМК	Последняя неделя августа, последняя неделя июня	Аналитическая справка

7	Текущий	Контроль за: -Организацией питания обучающихся -организацией работы библиотеки -организацией работы с родителями -организация летнего отдыха	1. Организация питания обучающихся 2. План работы библиотеки 3. Планирование работы студенческого самоуправления – студсовета.	Зам. директора по УВР, Советник директора по воспитанию, социальные педагоги	В течение года	Аналитическая справка
8	Текущий Итоговый	Мониторинг успеваемости студентов	1. Входной контроль. 2. Предварительная аттестация студентов. 3. Промежуточная аттестация. 4. Анализ причин неуспеваемости обучающихся 1-2 курса.	Зам. директора по УР, Зав. отделениями, Зав. учебной частью	регулярно в течение года	Аналитическая справка, Выступление на педсовете
9	Персональный	Педагогическая деятельность молодых вновь прибывших преподавателей	1. Поурочные планы и конспекты занятий. 2. Методика проведения занятий. 3. Учебно-планирующая документация.	Зам. директора по УР, методисты	по графику контроля	Справка, совещание при зам. директора по УР
10	Персональный	Работа классных руководителей	1. Планы работы классных руководителей 2. Внеклассные мероприятия	Зам. директора по УВР	в течение года	Совещание при зам. директора по УР, справка
11	Текущий	Работа библиотеки	1. Планы работы библиотеки. 2. Формирование электронной библиотеки. 3. Приобретение учебно-методической литературы в соответствии с ФГОС	Зам. директора по УР Зав.библиотекой, библиотекари	1 раз в полугодие	Справка, совещание при зам. директора по УР

12	Текущий	Журналы учета теоретического и производственного обучения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение единых требований техникума по ведению учебной документации. 2. Соответствие записей в журнале учебной документации, учебным планам и учебной документации, учебным планам и учебным программам. 3. Своевременность выставления и накапливаемость оценок. 4. Аккуратность заполнения. 	Зам. директора по УР, зам.директора по ПР, Зав. отделениями, зав. учебной частью	ежемесячно	Аналитическая справка, приказ
13	Текущий	Состояние материально-технической базы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оснащение кабинетов и лабораторий. 2. Использование оборудования в учебном процессе. 3. Санитарно-гигиеническое состояние 	Зам. директора по ПР, Зам директора по АХЧ, старший мастер	февраль	Аналитическая справка
14	Текущий	Контроль за теоретическим и производственным обучением.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Качество проведения занятий преподавателями и мастерами п/о. 2. Изучение системы работы преподавателей и мастеров п/о с целью обобщения и распространения опыта. 3. Состояние производственного обучения 	Зам. директора по ПР, зам.директора по УР, председатели ПЦМК, методисты	в течение года по графику контроля	Справка, педсоветы, ПЦМК.
15	Персональный	Аттестация преподавателей	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей и мастеров п/о	Зам. директора по УР, методисты,	по графику	Электронный портфолио, заключение экспертных комиссий

16	Текущий	Учебно-методическая работа преподавателей	1. Контроль выполнения индивидуального плана работы. 2. Проведение открытых уроков и мероприятий. 3. Качество подготовки и проведения предметных недель	Зам. директора по УР, председатели ПЦМК, методисты	1 раз в полугодие	Справка, приказы
17	Текущий	Состояние преподавания ОП и ПМ по профессиям	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО	Зам. директора по УР, НМР, председатели ЦМК	ноябрь март	Справка
18	Текущий	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СОО	Зам. директора по УР, председатель ПЦМК общеобразовательного цикла	апрель	Справка
19	Текущий	Взаимопосещение занятий преподавателями и мастерами п/о	1. Соблюдение графика. 2. Глубина анализа занятий	Методисты	1 раз в полугодие	Методический совет
20	Текущий	Учебная и производственная практика	Выполнение рабочих программ учебной и производственной практик	Зам. директора по ПР, Зав. практикой	в течение года	Педсовет
21	Текущий	Спортивно-массовая работа.	Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ.	Руководитель физического воспитания	1 раз в полугодие	Справка
22	Текущий	Санитарное состояние помещений.	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима,	Зам директора по АХЧ	в течение года	Справка
23	Текущий	Курсовое и дипломное проектирование.	Выполнением графика КП, ДП и качество оформления, и содержание КП, ДП.	Зав. отделением, зав. учебной частью	в течение года	Справка
24	Текущий	Качество профессиональной подготовки по	1. Уровень освоения ПК. 2. Итоги текущей, промежуточной и итоговой	Зам. директора по УР Зав. отделениями, зав.учебной частью	Декабрь, июнь	Справка, педсовет

		специальностям	аттестации.			
25	Текущий	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях	Мпециалист по охране труда	в течение года	Справка
26	Текущий	Готовность к ГИА	1. Анализ программ ГИА и приложений к государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УР, зав. отделениями	по графику учебного процесса	педсовет
27	Текущий	Организация работы по содействию трудоустройству	1.Выполнение плана работы центра	Зам. директора по ПР, зав. отделениями	Ноябрь, июнь	Совещание при зам. директора по УР
28	Персональный	Работа воспитателей общежития	1. План воспитательных мероприятий. 2. Состояние дисциплины и отсутствие правонарушений	Зам. директора по УВР	ежеквартально	Аналитическая справка, совещание при зам. директора по УР
29	Итоговый	Мониторинг сайта техникума	Своевременность и качество обновления информации согласно требований	Ведущий юристконсульт	ежемесячно	Аналитическая справка, совещание при зам. директора
30	Текущий	Контроль за работой кружков и студенческих клубов	1. Организация кружков и студенческих клубов. 2. Планы работы предметных кружков, студенческих клубов, ведение отчетной документации	Зам. директора по УВР, зав. воспитательным отделом	в течение года	Аналитическая справка

№	Вид контроля	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Исполнители	Сроки	Документы, отражающие результаты контроля
1	2	3	4	5	6	7
1	Текущий	Готовность техникума к новому учебному году.	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий. 5. Обеспечение учебного процесса.	Директор, зам. директора, заместитель директора по АХЧ	август	Приказ
2	Текущий	Проверка и утверждение учебно-планирующей документации	1. Учебные планы и основные профессиональные образовательные программы 2. Программы учебных дисциплин/МДК., ПМ, учебных и производственных практик. 3. Календарно-тематические планы. 4. Журналы учета теоретического и практического обучения. 5. Расписание занятий. 6. Программы ГИА.	Зам. директора по УР, Зам. директора по ПР	Сентябрь Декабрь	Утвержденные УП, ОП, программы УД/МДК, КТП, расписание, программы ГИА, Приказ
3	Персональный	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии	Обучающиеся - задолжники	Зам. директора по УР, зав. отделениями	Октябрь февраль	Аналитическая справка

4	Итоговый	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях техникума	Обучающиеся – первокурсники	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, Классные руководители	Сентябрь Октябрь	Выступления на педсовете
5	Текущий	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Зам. директора по УР, зав. отделениями	В течение года	Справки
6 6	Итоговый	Контроль работы предметных цикловых методических комиссий	1. Планы работы методических цикловых комиссий. 2. Индивидуальные планы работы преподавателей. 3. Планы работы кабинетов, лабораторий. 4. Протоколы заседаний ПЦМК	Зам. директора по УР, председатели ПЦМК	Последняя неделя августа, последняя неделя июня	Аналитическая справка
7	Текущий	Контроль за: -Организацией питания обучающихся -организацией работы библиотеки -организацией работы с родителями -организация летнего отдыха	1. Организация питания обучающихся 2. План работы библиотеки 3. Планирование работы студенческого самоуправления – студсовета.	Зам. директора по УВР, Советник директора по воспитанию, социальные педагоги	В течение года	Аналитическая справка
8	Текущий Итоговый	Мониторинг успеваемости студентов	1. Входной контроль. 2. Предварительная аттестация студентов. 3. Промежуточная аттестация. 4. Анализ причин неуспеваемости обучающихся 1-2 курса.	Зам. директора по УР, Зав. отделениями, Зав. учебной частью	регулярно в течение года	Аналитическая справка, Выступление на педсовете

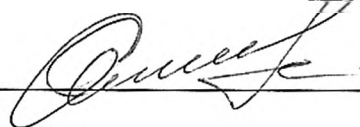
9	Персональный	Педагогическая деятельность молодых вновь прибывших преподавателей	1. Поурочные планы и конспекты занятий. 2. Методика проведения занятий. 3. Учебно-планирующая документация.	Зам. директора по УР, методисты	по графику контроля	Справка, совещание при зам. директора по УР
10	Персональный	Работа классных руководителей	1. Планы работы классных руководителей 2. Внеклассные мероприятия	Зам. директора по УВР	в течение года	Совещание при зам. директора по УР, справка
11	Текущий	Работа библиотеки	1. Планы работы библиотеки. 2. Формирование электронной библиотеки. 3. Приобретение учебно-методической литературы в соответствии с ФГОС	Зам. директора по УР Зав.библиотекой, библиотекари	1 раз в полугодие	Справка, совещание при зам. директора по УР
12	Текущий	Журналы учета теоретического и производственного обучения	1. Выполнение единых требований техникума по ведению учебной документации. 2. Соответствие записей в журнале учебной документации, учебным планам и учебной документации, учебным планам и учебным программам. 3. Своевременность выставления и накапливаемость оценок. 4. Аккуратность заполнения.	Зам. директора по УР, зам.директора по ПР, Зав. отделениями, зав. учебной частью	ежемесячно	Аналитическая справка, приказ
13	Текущий	Состояние материально-технической базы	1. Оснащение кабинетов и лабораторий. 2. Использование оборудования в учебном процессе. 3. Санитарно-гигиеническое состояние	Зам. директора по ПР, Зам директора по АХЧ, старший мастер	февраль	Аналитическая справка

14	Текущий	Контроль за теоретическим и производственным обучением.	1. Качество проведения занятий преподавателями и мастерами п/о. 2. Изучение системы работы преподавателей и мастеров п/о с целью обобщения и распространения опыта. 3. Состояние производственного обучения	Зам. директора по ПР, зам.директора по УР, председатели ПЦМК, методисты	в течение года по графику контроля	Справка, педсоветы, ПЦМК.
15	Персональный	Аттестация преподавателей	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей и мастеров п/о	Зам. директора по УР, методисты,	по графику	Электронный портфолио, заключение экспертных комиссий
16	Текущий	Учебно-методическая работа преподавателей	1. Контроль выполнения индивидуального плана работы. 2. Проведение открытых уроков и мероприятий. 3. Качество подготовки и проведения предметных недель	Зам. директора по УР, председатели ПЦМК, методисты	1 раз в полугодие	Справка, приказы
17	Текущий	Состояние преподавания ОП и ПМ по профессиям	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО	Зам. директора по УР, НМР, председатели ЦМК	ноябрь март	Справка
18	Текущий	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СОО	Зам. директора по УР, председатель ПЦМК общеобразовательного цикла	апрель	Справка
19	Текущий	Взаимопосещение занятий преподавателями и мастерами п/о	1. Соблюдение графика. 2. Глубина анализа занятий	Методисты	1 раз в полугодие	Методический совет
20	Текущий	Учебная и производственная практика	Выполнение рабочих программ учебной и производственной практик	Зам. директора по ПР, Зав. практикой	в течение года	Педсовет

21	Текущий	Спортивно-массовая работа.	Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ.	Руководитель физического воспитания	1 раз в полугодие	Справка
22	Текущий	Санитарное состояние помещений.	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима,	Зам директора по АХЧ	в течение года	Справка
23	Текущий	Курсовое и дипломное проектирование.	Выполнением графика КП, ДП и качество оформления, и содержание КП, ДП.	Зав. отделением, зав. учебной частью	в течение года	Справка
24	Текущий	Качество профессиональной подготовки по специальностям	1. Уровень освоения ПК. 2. Итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестации.	Зам. директора по УР Зав. отделениями, зав.учебной частью	Декабрь, июнь	Справка, педсовет
25	Текущий	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях	Мпециалист по охране труда	в течение года	Справка
26	Текущий	Готовность к ГИА	1. Анализ программ ГИА и приложений к государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УР, зав. отделениями	по графику учебного процесса	педсовет
27	Текущий	Организация работы по содействию трудоустройству	1.Выполнение плана работы центра	Зам. директора по ПР, зав. отделениями	Ноябрь, июнь	Совещание при зам. директора по УР
28	Персональный	Работа воспитателей общежития	1. План воспитательных мероприятий. 2. Состояние дисциплины и отсутствие правонарушений	Зам. директора по УВР	ежеквартально	Аналитическая справка, совещание при зам. директора по УР

29	Итоговый	Мониторинг сайта техникума	Своевременность и качество обновления информации согласно требований	Ведущий юристконсульт	ежемесячно	Аналитическая справка, совещание при зам. директора
30	Текущий	Контроль за работой кружков и студенческих клубов	1. Организация кружков и студенческих клубов. 2. Планы работы предметных кружков, студенческих клубов, ведение отчетной документации	Зам. директора по УВР, зав. воспитательным отделом	в течение года	Аналитическая справка

Заместитель директора по УР _____



В.В. Степанова